



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και
Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ 2014-2020



Γενική Διεύθυνση
Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
2. ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	3
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ	8
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	9

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στα πλαίσια των τριών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή 2014-2020» και «Θάλασσα 2014-2020», περιλαμβάνονται Άξονες Προτεραιότητας για Τεχνική Βοήθεια. Η Τεχνική Βοήθεια (ΤΒ), έχει ως στόχο την υποβοήθηση τόσο της επιτάχυνσης της υλοποίησης των ΕΠ, όσο και της διασφάλισης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των κοινοτικών και εθνικών πόρων από όλους τους Δικαιούχους.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 1303/2013 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με πρωτοβουλία ενός κράτους μέλους, τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) μπορούν να χρηματοδοτούν τις δραστηριότητες προπαρασκευής, διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας, δικτύωσης, επίλυσης καταγγελιών και ελέγχου και δημοσιονομικού ελέγχου. Τα κράτη μέλη μπορούν να χρησιμοποιούν τα ΕΔΕΤ για την υποστήριξη ενεργειών με σκοπό τη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης των δικαιούχων, περιλαμβανομένων των συστημάτων ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων και μέτρων για την ενίσχυση της ικανότητας των αρχών του κράτους μέλους και των δικαιούχων να διαχειρίζονται και να χρησιμοποιούν τα Ταμεία αυτά.

Σε κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχουν καθοριστεί οι ειδικοί στόχοι, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, οι ενδεικτικές δράσεις και οι χρηματοδοτικοί πόροι Τεχνικής Βοηθείας. Ειδικότερα, το κάθε ΕΠ περιλαμβάνει τους ακόλουθους Ειδικούς Στόχους:

- **ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη»:**
 - Άξονας Προτεραιότητας 7Α: *Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής - ΕΤΠΑ*
 - Άξονας Προτεραιότητας 7Β: *Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής – Ταμείο Συνοχής*
- **ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή»:**
 - Άξονας Προτεραιότητας 5: *Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής ΕΚΤ*
- **ΕΠ «Θάλασσα»:**
 - Άξονας Προτεραιότητας: *Τεχνική Βοήθεια*

Οι χρηματοδοτικοί πόροι ανά ΕΠ/Άξονα Προτεραιότητας/Προτεραιότητα ΕΕ φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας / Προτεραιότητα ΕΕ	Κοινοτική Συμμετοχή (€)	Εθνική Συμμετοχή (€)	Συνολική Δημόσια Δαπάνη (€)
«Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη»	Τεχνική Βοήθεια ΕΤΠΑ	6.349.018	1.120.415	7.469.433
	Τεχνική Βοήθεια Ταμείου Συνοχής	15.541.702	2.742.654	18.284.356
«Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή»	Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής ΕΚΤ	1.433.887	253.039	1.686.926
«ΘΑΛΑΣΣΑ»	Τεχνική Βοήθεια	750.000	250.000	1.000.000
Σύνολο		24.074.607	4.366.108	28.440.715

Επειδή το σύστημα διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου για τα τρία Επιχειρησιακά Προγράμματα είναι κοινό, η προσέγγιση για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων της Τεχνικής Βοηθείας είναι ενιαία, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε ΕΠ και του συγκεκριμένου Ταμείου που συμμετέχει στη χρηματοδότησή του.

Σκοπός του παρόντος *Σχεδίου Δράσης Τεχνικής Βοηθείας* είναι η ομαδοποίηση των επιλέξιμων δράσεων τεχνικής βοήθειας που θα υλοποιηθούν σε ενότητες, καθώς και η εξειδίκευση και η οριοθέτηση των βασικών κατηγοριών δαπανών που περιλαμβάνονται σε αυτές. Το *Σχέδιο Δράσης* περιλαμβάνει, επίσης, τον προϋπολογισμό για τη χρονική περίοδο εφαρμογής των ΕΠ κατά ενότητα δράσεων και φορέα για το κάθε Ταμείο. Τέλος, περιγράφεται συνοπτικά η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται από τους αρμόδιους φορείς για την ένταξη των έργων Τεχνικής Βοηθείας στα ΕΠ.

2. ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας αφορούν κυρίως τη διαχείριση (συμπεριλαμβανομένων και των ενεργειών για το σχεδιασμό και την προετοιμασία της υλοποίησης του κάθε ΕΠ, καθώς και των ενεργειών για την επιλογή των έργων), την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή και τον έλεγχο των ΕΠ και των έργων που εντάσσονται σε αυτά, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους μέσω του κρατικού προϋπολογισμού. Σημειώνεται ότι στο παρόν έγγραφο αναφέρονται μόνο οι συγχρηματοδοτούμενες από τα ΕΔΕΤ δράσεις τεχνικής βοήθειας.

Οι δαπάνες τεχνικής βοήθειας διακρίνονται κυρίως στις εξής κατηγορίες:

- Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων / Εμπειρογνωμόνων, Ελεγκτών κλπ.
- Προμήθεια αγαθών, όπως ηλεκτρονικοί υπολογιστές και λογισμικό.
- Μισθοί και αμοιβές αποσπασμένων/τοποθετημένων λειτουργών (π.χ. στους Ενδιάμεσους Φορείς ή στη Διαχειριστική Αρχή)
- Μισθοί και αμοιβές λειτουργών που αναλαμβάνουν ειδικά καθήκοντα με εντολή του προϊσταμένου τους (π.χ. λειτουργοί των Ενδιάμεσων Φορέων ή της Διαχειριστικής Αρχής που αναλαμβάνουν καθήκοντα προετοιμασίας και ωρίμανσης έργων ή παρακολούθησης και ελέγχου έργων και προγραμμάτων)
- Προμήθειες και παροχή υπηρεσιών, για την κάλυψη μέρους των λειτουργικών αναγκών των φορέων που εμπλέκονται στη διαχείριση, στην παρακολούθηση, στη δημοσιότητα και στον έλεγχο των ΕΠ.
- Παροχή υπηρεσιών και προμήθειες στα πλαίσια λειτουργίας των Επιτροπών Παρακολούθησης και άλλων Ομάδων Εργασίας.

Με βάση το Άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, η επιλεξιμότητα των δαπανών στην προγραμματική περίοδο 2014-2020 καθορίζεται βάσει εθνικών κανόνων, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικούς κανόνες που θεσπίζονται είτε στον ως άνω Κανονισμό είτε στους ειδικούς Κανονισμούς για κάθε Ταμείο. Στο πλαίσιο αυτό, η Διαχειριστική Αρχή έχει εκδώσει κατευθυντήριες γραμμές για τους κανόνες επιλεξιμότητας, για τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ την περίοδο 2014-2020.

Οι επιμέρους επιλέξιμες δράσεις τεχνικής βοήθειας έχουν ομαδοποιηθεί στις ακόλουθες ενότητες, στην καθεμία από τις οποίες διακρίνονται οι βασικές κατηγορίες δαπανών που περιλαμβάνονται:

i. Διαχείριση του Προγράμματος

- Ενέργειες για τη διαχείριση, την υλοποίηση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και τον έλεγχο των παρεμβάσεων των Ταμείων, καθώς και ενέργειες που συμβάλουν στη βελτίωση των οργανωτικών δομών και των διαδικασιών σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των ΕΠ.
- Παρεμβάσεις για την υποστήριξη του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των ΕΠ, όσον αφορά τη διενέργεια επαληθεύσεων και ελέγχων, για τη διασφάλιση των γενικών αρχών των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, όπως ορίζονται από το Άρθρο 72 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει κυρίως τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- *Αγορά Υπηρεσιών:* Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών συμβούλων τεχνικής υποστήριξης προς τη Διαχειριστική Αρχή και στον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα, για ειδικά θέματα που αφορούν στη διαχείριση και την παρακολούθηση του κάθε ΕΠ.
- *Μισθοί:* Σε αυτή την κατηγορία περιλαμβάνονται (α) μισθοί και αμοιβές αποσπασμένων/τοποθετημένων λειτουργών (π.χ. στους Ενδιάμεσους Φορείς ή στη Διαχειριστική Αρχή) και (β) μισθοί και αμοιβές λειτουργών που αναλαμβάνουν ειδικά καθήκοντα με εντολή του προϊσταμένου τους (π.χ. λειτουργών των Ενδιάμεσων Φορέων ή της Διαχειριστικής Αρχής που αναλαμβάνουν καθήκοντα προετοιμασίας και ωρίμανσης έργων ή παρακολούθησης και ελέγχου έργων και προγραμμάτων.
- *Διάφορα λειτουργικά έξοδα* για τη διαχείριση των ΕΠ.

ii. Έλεγχοι

- Ανάπτυξη Συστημάτων και μεθοδολογιών επαληθεύσεων και ελέγχου, περιλαμβανομένων εφαρμογών εξειδικευμένου λογισμικού, το οποίο να υποστηρίζει και τα μέτρα καταπολέμησης της απάτης, λαμβάνοντας υπόψη τους εντοπισθέντες κινδύνους που προκύπτουν από τις διαδικασίες επαληθεύσεων και ελέγχων.
- Τεχνικές επαληθεύσεις έργων, περιλαμβανομένων και των ενεργειών ποιοτικού ελέγχου των δημοσίων έργων (όπου απαιτείται).

Αυτή η ενότητα αφορά δαπάνες για τη διενέργεια λογιστικών, διαχειριστικών, τεχνικών και επιτόπιων ελέγχων που πρέπει να διενεργούν κυρίως οι Ενδιάμεσοι Φορείς και η Διαχειριστική Αρχή καθώς και η Αρχή Πληρωμής και η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- *Την παροχή υπηρεσιών εξωτερικών ελεγκτών τόσο για τους διοικητικούς και τεχνικούς ελέγχους, όσο και για την πιστοποίηση των δαπανών, που πρέπει να διενεργεί ο κάθε Ενδιάμεσος Φορέας.*
- *Την παροχή υπηρεσιών εξωτερικών ελεγκτών για τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων από τη Διαχειριστική Αρχή, την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.*
- *Μισθούς εξειδικευμένου και άλλου τεχνικού προσωπικού που προσλαμβάνεται με σύμβαση ή τοποθετείται με απόσπαση στη Διαχειριστική Αρχή ή/και στους Ενδιάμεσους Φορείς για τη διενέργεια ελέγχων, καθώς και μισθούς λειτουργών που αναλαμβάνουν ειδικά καθήκοντα με*

εντολή του προϊσταμένου τους (π.χ. λειτουργών των Ενδιάμεσων Φορέων ή της Διαχειριστικής Αρχής, που αναλαμβάνουν καθήκοντα για διενέργεια ελέγχων/τεχνικών επαληθεύσεων).

iii. Επιτροπές Παρακολούθησης και Τεχνικές Συσκέψεις

Αυτή η ενότητα αφορά στις δαπάνες για τη διοργάνωση των συνεδριάσεων των Επιτροπών Παρακολούθησης και των Τεχνικών Συναντήσεων με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, καθώς και το κόστος άλλων τεχνικών συσκέψεων για την παρακολούθηση των ΕΠ. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται κυρίως δαπάνες για μετάφραση και διερμηνεία, φωτοτυπία και εκτύπωση εγγράφων, μισθώσεις για τις αίθουσες των συνεδριάσεων, γεύματα και έξοδα μετακίνησης και διαμονής των προσκεκλημένων των Επιτροπών Παρακολούθησης.

iv. Επέκταση και προσαρμογή του ΟΠΣ, απόκτηση εξοπλισμού και άλλου λογισμικού

- Επέκταση και αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) διαχείρισης των ΕΠ, ώστε να υπάρχει πλήρης λειτουργική κάλυψη του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και των απαιτήσεων του «e-cohesion».
- Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων στους Φορείς Διαχείρισης Σχεδίων Χορηγιών, που να υποστηρίζουν τις ανταλλαγές πληροφοριών μεταξύ Αιτητών, Δικαιούχων, Ενδιάμεσων Φορέων και Διαχειριστικής Αρχής.

Κάτω από αυτήν την ενότητα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- *Παροχή Υπηρεσιών* για την αναβάθμιση και ανάπτυξη του ΟΠΣ.
- *Αγορά ή ανάπτυξη ειδικών λογισμικών*, που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των ΕΠ και για την καλύτερη λειτουργία της Διαχειριστικής Αρχής και των Ενδιάμεσων Φορέων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
- *Αγορά και εγκατάσταση τεχνολογικού εξοπλισμού* (ηλεκτρονικοί υπολογιστές κλπ), για τη λειτουργία του ΟΠΣ και των άλλων απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων.

v. Δημοσιότητα και Πληροφόρηση

- Ενέργειες πληροφόρησης, προβολής και δημοσιότητας που απευθύνονται τόσο σε ενδιαφερόμενους φορείς, όσο και στη Κυπριακή και διεθνή κοινή γνώμη, σχετικά με τη συμμετοχή σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.

- Εξειδίκευση και εφαρμογή Στρατηγικών Επικοινωνίας και Επικοινωνιακών Σχεδίων Δράσης, με σκοπό τη δημοσιοποίηση στους πολίτες της Κύπρου και της ΕΕ του ρόλου και των επιτευγμάτων της πολιτικής συνοχής και των ΕΔΕΤ, του αντίκτυπου της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στην κυπριακή οικονομία και κοινωνία.

Κάτω από αυτήν την ενότητα περιλαμβάνονται οι πιο κάτω κατηγορίες δαπανών:

- *Παροχή Υπηρεσιών εξειδικευμένων συμβούλων για την εκπόνηση και εφαρμογή των αναλυτικών σχεδίων δράσης δημοσιότητας, καθώς και άλλων ενεργειών δημοσιότητας που πραγματοποιεί η Διαχειριστική Αρχή και οι Ενδιάμεσοι Φορείς.*
- *Εκδόσεις και δημοσιεύσεις (έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων, έξοδα σχεδιασμού κλπ).*
- *Παροχή υπηρεσιών για σχεδιασμό, συντήρηση και αναβάθμιση ιστοσελίδων.*
- *Διοργάνωση Ημερίδων Πληροφόρησης και άλλων δραστηριοτήτων πληροφόρησης (μισθώσεις αιθουσών, παροχή γευμάτων, έξοδα προσκεκλημένων και εισηγητών κλπ).*
- *Δραστηριότητες προώθησης σε Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.*

vi. Αξιολόγηση και άλλες Μελέτες

- Παρεμβάσεις για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και ποιότητας της υλοποίησης των ΕΠ, μέσω της εκπόνησης εξειδικευμένων μελετών και της παροχής υπηρεσιών από τεχνικούς σύμβουλους και εμπειρογνώμονες.

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- *Παροχή υπηρεσιών από Εξωτερικούς Αξιολογητές για την αξιολόγηση των ΕΠ.*
- *Θεματικές Μελέτες Αξιολόγησης.*
- *Μελέτες αποτύπωσης των οικονομικών και κοινωνικών δεδομένων, καθώς και των επιπτώσεων σε επίπεδο τομέα ή περιοχής.*
- *Στατιστικές, αναπτυξιακές και χωροταξικές μελέτες.*
- *Μελέτες στρατηγικής και μελέτες μακροχρόνιου προγραμματισμού.*
- *Παροχή υπηρεσιών εξωτερικών εμπειρογνομόνων/συμβούλων, για θέματα περιφερειακής πολιτικής, οικονομικής και κοινωνικής συνοχής κλπ.*
- *Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.*

- Επιχειρησιακά σχέδια και μελέτες αποτύπωσης.

vii. Κατάρτιση και Δικτύωση

Αυτή η ενότητα αφορά την εφαρμογή δραστηριοτήτων κατάρτισης και ανταλλαγής εμπειριών / καλών πρακτικών και περιλαμβάνει την:

- Πραγματοποίηση συνεδριών/ημερίδων/συναντήσεων εργασίας/εκδηλώσεων με σκοπό την ανταλλαγή τεχνογνωσίας σε ειδικά θέματα που άπτονται της εφαρμογής των ΕΠ, καθώς και για την εκπόνηση των προβλεπόμενων από τους Κανονισμούς αξιολογήσεων.
- Εκπαίδευση των στελεχών της Διαχειριστικής Αρχής, των Φορέων Διαχείρισης ή/και των Δικαιούχων, σε όσες περιπτώσεις καθίσταται αναγκαίο, τόσο κατά την προετοιμασία των παρεμβάσεων όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των παρεμβάσεων σε τομείς όπου εντοπίζονται ιδιαίτερες αδυναμίες (π.χ. διαχείριση συμβάσεων).
- Δράσεις υποστήριξης των Δικαιούχων, με τη δημιουργία κατάλληλων μηχανισμών υποστήριξης (task forces), την οργάνωση ειδικών εκπαιδευτικών σεμιναρίων, την επεξεργασία οδηγιών ωρίμανσης και εκτέλεσης έργων, την ανάπτυξη πληροφοριακών εφαρμογών κλπ. από Φορείς Διαχείρισης Σχεδίων Χορηγιών σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ

Ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους στο κάθε ΕΠ, τις ιδιαίτερες ανάγκες που προκύπτουν από τη φύση του κάθε προγράμματος, αλλά και του μεγέθους του προγράμματος που έχει να διαχειριστεί ο κάθε φορέας, έχει καταρτιστεί ο προϋπολογισμός της Τεχνικής Βοήθειας. Οι επιμέρους δράσεις ΤΒ και οι σχετικές δαπάνες που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό αφορούν κυρίως "πολυετείς ενέργειες", η υλοποίηση των οποίων θα προωθηθεί κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου εφαρμογής των ΕΠ.

Σημειώνεται ότι οι ανάγκες Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή 2014-2020» θα υποστηριχθούν και από πόρους Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» και συγκεκριμένα από το Ταμείο Συνοχής.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της Τεχνικής Βοήθειας κατά Ταμείο, Φορέα και Ενότητα δράσεων παρουσιάζεται συνοπτικά στο **Παράρτημα 1**. Σημειώνεται ότι, ο ακριβής προϋπολογισμός των έργων Τεχνικής Βοήθειας και η χρονική κατανομή των σχετικών δαπανών θα οριστικοποιηθούν/εγκριθούν στα πλαίσια της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των έργων στα ΕΠ.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Σύμφωνα με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, ως Δικαιούχοι των Παρεμβάσεων της Τεχνικής Βοήθειας έχουν προσδιοριστεί η Διαχειριστική Αρχή, οι Ενδιάμεσοι Φορείς, η Αρχή Πιστοποίησης και η Αρχή Ελέγχου. Ο κάθε Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας θα πρέπει, σύμφωνα με την πρόσκληση που θα εκδώσει η Διαχειριστική Αρχή, να υποβάλει αίτηση για ένταξη συγκεκριμένου έργου, με βάση τις διαδικασίες ένταξης έργων (Εγκύκλιος 1 – «Κατευθυντήριες Γραμμές διαδικασιών Ένταξης Έργων που εκτελούνται με Δημόσιες Συμβάσεις στα πλαίσια των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020»). Ειδικότερα, με βάση τις διαδικασίες ένταξης, στην περίπτωση της ΤΒ προβλέπονται τα πιο κάτω στάδια:

α. Έκδοση της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων

Θα εκδοθούν από τη ΔΑ Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων προς τους Δικαιούχους. Οι προσκλήσεις θα εκδοθούν μέσω του ΟΠΣ με βάση το τυποποιημένο πρότυπο που παρουσιάζεται ως Παράρτημα 7 στην Εγκύκλιο 1 - «Κατευθυντήριες γραμμές διαδικασιών ένταξης έργων που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις στα πλαίσια των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020». Σύμφωνα με την Εγκύκλιο, η ΔΑ γνωστοποιεί την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων και καλεί τους Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων. Η Πρόσκληση τυγχάνει κατάλληλης δημοσιότητας με μέριμνα και ευθύνη της ΔΑ, σύμφωνα με τις σχετικές πρόνοιες του Παραρτήματος XII του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 και του Παραρτήματος V του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014.

β. Υποβολή Τεχνικού Δελτίου Έργου (Πρόταση Έργου)

Κάθε Δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για ένταξη συγκεκριμένου έργου τεχνικής βοήθειας στα ΕΠ, με βάση τις διαδικασίες ένταξης. Η ολοκληρωμένη πρόταση υποβάλλεται μέσω του ΟΠΣ με τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Πλήρως Συμπληρωμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ – Παράρτημα 10 της Εγκυκλίου 1).
2. Λοιπά Έγγραφα που ζητούνται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
3. Άλλα έγγραφα που κρίνονται από τον δυνητικό Δικαιούχο ως αναγκαία για την εξέταση της πρότασής του.

Όλα τα έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ, με δυνατότητα εκτύπωσης από τους φορείς εάν το επιθυμούν. Κατ' εξαίρεση, το ΤΔΕ, μετά την ηλεκτρονική υποβολή του, εκτυπώνεται και υπογράφεται από τον δυνητικό Δικαιούχο και αποστέλλεται στη ΔΑ και σε έντυπη μορφή.

γ. Αξιολόγηση Τεχνικού Δελτίου Έργου (Πρότασης Έργου), έλεγχος και επικύρωση στο ΟΠΣ

Η κάθε Πρόταση Έργου θα αξιολογηθεί από τη ΔΑ, με βάση τη μεθοδολογία που εγκρίθηκε από την Επιτροπή Παρακολούθησης των ΕΠ, και θα συμπληρωθεί ανάλογα το Φύλλο Αξιολόγησης Έργου (ΦΑΕ), κατάλληλα προσαρμοσμένο για την περίπτωση. Βασική παράμετρος στην όλη διαδικασία αξιολόγησης είναι η διασφάλιση της νομιμότητας και κανονικότητας των έργων που θα συγχρηματοδοτηθούν από τα ΕΔΕΤ.

Τονίζεται ότι, επειδή κατά τη χρονική στιγμή της αίτησης ένταξης των έργων ΤΒ, ορισμένα έργα δύναται να βρίσκονται ήδη σε φάση υλοποίησης/εκτέλεσης, οι Αξιολογητές θα πρέπει να ελέγχουν με ιδιαίτερη προσοχή την τήρηση της Εθνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας, ιδιαίτερα όσον αφορά στις δημόσιες συμβάσεις.

δ. Έκδοση Απόφασης Ένταξης Έργου

Η ΔΑ, με βάση το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του κάθε έργου, αποφασίζει για την ένταξη ή απόρριψη του έργου και εκδίδει ανάλογα Απόφαση Έγκρισης ή Απόρριψης Έργου.

Η Απόφαση Ένταξης Έργου (ΑΕΕ) παράγεται από το ΟΠΣ με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και σύμφωνα με το πρότυπο που επισυνάπτεται στο Παράρτημα 13 της Εγκυκλίου 1, και περιλαμβάνει το σύνολο των όρων χρηματοδότησης και τα καθήκοντα και υποχρεώσεις του Δικαιούχου για την υλοποίηση του έργου.

Η Διαχειριστική Αρχή εκδίδει, εκτυπώνει και αποστέλλει την ΑΕΕ στο Δικαιούχο για υπογραφή. Στη συνέχεια, ο Δικαιούχος υπογράφει την ΑΕΕ και την επιστρέφει στη ΔΑ. Η ΑΕΕ αρχειοθετείται και από τους δύο φορείς. Στην ΑΕΕ επισυνάπτονται και οποιαδήποτε κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα, καθώς και το τελικό ΤΔΕ (όπως οριστικοποιήθηκαν στο ΟΠΣ με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του έργου) και όλα μαζί αποτελούν το προγραμματικό έγγραφο του έργου που θα συγχρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του ΕΠ.

Η ΑΕΕ κοινοποιείται υποχρεωτικά από τη ΔΑ στους φορείς από τους οποίους είχε τυχόν ζητηθεί η διατύπωση γνώμης κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, στην Αρχή Πιστοποίησης (Γενικό Λογιστήριο), στην Αρχή Ελέγχου (Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου) και στην Ελεγκτική Υπηρεσία.