



**Ευρωπαϊκή Ένωση**

Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και  
Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο

# **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΕΣ 2014-2020**

## **ΕΝΟΤΗΤΑ «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΈΡΓΩΝ ΣΧ»**



**1η Έκδοση: 2016**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΧ.....</b>	<b>5</b>
2.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ (ACCESS RIGHTS) .....	5
2.2. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ (ΑΚΧ) .....	6
2.2.1. Δημιουργία / Αναζήτηση ΑΚΧ.....	6
2.2.2. Επεξεργασία στοιχείων και υποβολή ΑΚΧ.....	8
2.2.3. Διαγραφή ΑΚΧ .....	24
2.3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ .....	25
2.3.1. Επαλήθευση ΑΚΧ .....	25
2.3.2. Συμπλήρωση Δελτίου Δαπανών και Επικύρωση ΑΚΧ.....	32
2.3.3. Διόρθωση ΑΚΧ.....	36
2.3.4. Δημιουργία Εγγράφου ΑΚΧ.....	38

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΘΟΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Εικόνα 1: Κεντρική οθόνη διαχείρισης Αιτημάτων Καταβολής Χορηγίας έργων ΣΧ.....	6
Εικόνα 2: Οθόνη εισαγωγής νέου ΑΚΧ για έργο ΣΧ.....	7
Εικόνα 3: Αναζήτηση ΑΚΧ έργων ΣΧ με κριτήρια αναζήτησης.....	8
Εικόνα 4: Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων ΑΚΧ προκαταβολής .....	9
Εικόνα 5: Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή .....	10
Εικόνα 6: Αποθήκευση, ακύρωση, επεξεργασία και διαγραφή στοιχείων ΑΚΧ .....	13
Εικόνα 7: Επεξεργασία στοιχείων Παραστατικών Αναδόχου .....	14
Εικόνα 8: Επισύναψη Παραστατικού Αναδόχου .....	14
Εικόνα 9: Επεξεργασία στοιχείων Παραστατικών Δικαιούχου / Εταίρων.....	15
Εικόνα 10: Συσχετισμός Πληρωμών ΑΚΧ.....	15
Εικόνα 11: Πρώτη οθόνη εισαγωγής συσχετισμού ΑΚΧ .....	16
Εικόνα 12: Δεύτερη οθόνη εισαγωγής συσχετισμού ΑΚΧ.....	17
Εικόνα 13: Τρίτη οθόνη εισαγωγής συσχετισμού ΑΚΧ.....	17
Εικόνα 14: Επεξεργασία στοιχείων Απλοποιημένων Επιλογών Κόστους .....	19
Εικόνα 15: Επεξεργασία στοιχείων Φυσικού Αντικειμένου ΑΚΧ.....	20
Εικόνα 16: Επεξεργασία στοιχείων Ταυτότητας ΑΚΧ.....	20
Εικόνα 17: Στοιχεία Συνολικών Δαπανών ΑΚΧ.....	21
Εικόνα 18: Επεξεργασία στοιχείων Δεικτών Παρακολούθησης ΑΚΧ.....	22
Εικόνα 19: Πρόβλεψη Επόμενων ΑΚΧ .....	22
Εικόνα 20: Μενού επιλογών ΑΚΧ.....	23
Εικόνα 21: Παράθυρο εμφάνισης των σφαλμάτων εγκυρότητας.....	24
Εικόνα 22: Πλήκτρο διαγραφής ενός ΑΚΧ σε κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	24

Εικόνα 23: Έλεγχος / Εποπτεία υποβληθέντος ΑΚΧ .....	25
Εικόνα 24: Κατάλογος Επαλήθευσης ΑΚΧ προκαταβολής .....	26
Εικόνα 25: Εμφάνιση / Απόκρυψη σημείων ελέγχου ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή .....	27
Εικόνα 26: Λειτουργίες επαλήθευσης και επικύρωσης ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή .....	27
Εικόνα 27: Παράθυρο αιτιολόγησης εκτίμησης για πιθανή μελλοντική οικονομική διόρθωση .....	28
Εικόνα 28: Παράθυρο οριστικής οικονομικής διόρθωσης .....	29
Εικόνα 29: Έλεγχος / Εποπτεία επαληθευμένου ΑΚΧ .....	32
Εικόνα 30: Στοιχεία Καταβολής Χορηγίας επαληθευμένου ΑΚΧ που αφορά σε προκαταβολή .....	33
Εικόνα 31: Στοιχεία Καταβολής Χορηγίας επαληθευμένου ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή .....	33
Εικόνα 32: Πρόσθετα στοιχεία καρτέλας Συσχετισμών επικυρωμένου ΑΚΧ .....	34
Εικόνα 33: Πληροφοριακό tooltip με τον Συντελεστή Χορηγίας επικυρωμένου ΑΚΧ .....	35
Εικόνα 34: Παράθυρο ανάλυσης καταλογισμού εμφανιζόμενου σε επικυρωμένο ΑΚΧ ....	35
Εικόνα 35: Οθόνη εισαγωγής σχολίων διόρθωσης έπειτα από επαλήθευση ενός ΑΚΧ και επιλογή του πλήκτρου «ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ».....	36
Εικόνα 36: Παράθυρο εισαγωγής σχολίων διόρθωσης ΑΚΧ και, προαιρετικά, επισύναψης εγγράφου .....	37
Εικόνα 37: Ιστορικό των σχολίων διόρθωσης ΑΚΧ.....	37

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης (user manual) περιλαμβάνει κατευθυντήριες οδηγίες προς τους χρήστες του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020. Ειδικότερα, στο παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης περιλαμβάνονται οδηγίες προς τους χρήστες του ΟΠΣ που διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιώματα (βάσει του ρόλου και των αρμοδιοτήτων τους), για την υποβολή και επαλήθευση των Αιτημάτων Καταβολής Χορηγίας (ΑΚΧ) και τη συμπλήρωση των αντίστοιχων Δελτίων Δαπανών (ΔεΔα) Έργων Σχεδίων Χορηγιών (ΣΧ) που συγχρηματοδοτούνται από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020. Η διαχείριση των ΑΚΧ και των ΔεΔα Έργων ΣΧ υποστηρίζεται από το **Υποσύστημα «Έργα ΣΧ -> Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας»**.

Συγκεκριμένα, το εν λόγω Υποσύστημα καλύπτει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Προετοιμασία και υποβολή Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας (ΑΚΧ)
  - Δημιουργία/ Αναζήτηση ΑΚΧ,
  - Επεξεργασία στοιχείων και υποβολή ΑΚΧ,
  - Διαγραφή ΑΚΧ,
- Διοικητική Επαλήθευση Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας
  - Επαλήθευση ΑΚΧ,
  - Συμπλήρωση Δελτίου Δαπανών (ΔεΔα) και Επικύρωση ΑΚΧ,
  - Διόρθωση ΑΚΧ,
  - Δημιουργία εγγράφου ΑΚΧ.

Στα κεφάλαια που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες που απαιτείται να γίνουν από τους κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΟΠΣ για την εκτέλεση των ανωτέρω λειτουργιών.

## 2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΧ

### 2.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ (ACCESS RIGHTS)

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα δικαιώματα που έχει κάθε ρόλος χρήστη του ΟΠΣ αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής και επαλήθευσης Αιτημάτων Καταβολής Χορηγίας (ΑΚΧ) και συμπλήρωσης των αντίστοιχων Δελτίων Δαπανών (ΔεΔα) Έργων Σχεδίων Χορηγιών (ΣΧ).

Ενέργεια	Κατάσταση Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας	Ρόλοι					
		Συντάκτης (Δικαιούχος)	Συντάκτης (ΕΦ)	Ελεγκτής Αιτήματος (ΕΦ)	Υπεύθυνος ΣΧ (ΕΦ)	Προϊστάμενος ΕΦ	ΔΑ
Δημιουργία Αιτήματος	ΕΡΓΑΣΙΑΣ	•	•				
Επεξεργασία	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ	•	•				
Διαγραφή	ΕΡΓΑΣΙΑΣ	•	•				
Αναζήτηση / Προβολή / Εμφάνιση Εγγράφου	ΕΡΓΑΣΙΑΣ	•	•				
Υποβολή	Από ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ σε ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ	•	•				
Έλεγχος/ Εποπτεία	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ	•	•	•	•	•	
Αναζήτηση / Προβολή / Εμφάνιση Εγγράφου	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ	•	•	•	•	•	
Επιστροφή προς Διόρθωση	Από ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ σε ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ		•	•			
Επαλήθευση	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ		•	•			
Ολοκλήρωση επαλήθευσης	Από ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ σε ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ				•	•	
Αναζήτηση / Προβολή / Εμφάνιση Εγγράφου	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ	•	•	•	•	•	•
Συμπλήρωση ΔεΔα	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ		•	•			
Επικύρωση	Από ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ σε ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ				•	•	
Αναζήτηση / Προβολή / Εμφάνιση Εγγράφου	ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ	•	•	•	•	•	•

Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι καταστάσεις που λαμβάνει ένα Αίτημα Καταβολής Χορηγίας (ΑΚΧ), καθώς και οι διακριτές ενέργειες που εκτελούνται από τους εγγεγραμμένους χρήστες του ΟΠΣ 2014-2020.

## 2.2. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ (ΑΚΧ)

### 2.2.1. Δημιουργία / Αναζήτηση ΑΚΧ

Ο χρήστης με τα κατάλληλα δικαιώματα σύνταξης ΑΚΧ πλοηγείται στο κεντρικό μενού επιλογών αριστερά και επιλέγει «Έργα ΣΧ» και στη συνέχεια «Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας», όπως φαίνεται στην αριστερή στήλη της οθόνης που ακολουθεί.

The screenshot displays the OPI system interface. On the left is a sidebar menu with 'Έργα ΣΧ' (Works) selected. The main area shows a table titled 'ΛΙΣΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ' (List of Requests for Grant Payment) with 18 entries. The table columns include: Κωδικός Έργου (Work Code), Α/Α (Serial Number), Κατάσταση (Status), Ημ. Καταχώρισης (Registration Date), Ημ. Υποβολής (Submission Date), Ημ. Επικύρωσης (Approval Date), Δικαιούχος (Beneficiary), Ενδιάμεσος Φορέας (Intermediate Body), Επαληθευμένη Δαπάνη Δικαιούχου (Verified Expenditure of Beneficiary), and Ποσό Χορηγίας (Grant Amount). The table contains four rows of data. Red annotations include: 'Πλήκτρο ανανέωσης λίστας' (Refresh list button) pointing to the refresh icon, 'Πλήκτρο δημιουργίας νέου ΑΚΧ' (New AKX creation button) pointing to the '+' icon, and 'Πλήκτρο εξαγωγής λίστας σε αρχείο Excel' (Export list to Excel button) pointing to the 'EXPORT' button.

Κωδικός Έργου	Α/Α	Κατάσταση	Ημ. Καταχώρισης	Ημ. Υποβολής	Ημ. Επικύρωσης	Δικαιούχος	Ενδιάμεσος Φορέας	Επαληθευμένη Δαπάνη Δικαιούχου	Ποσό Χορηγίας
22900	3	Ολοκλήρωση Επαληθευσης	23-06-2016	28-06-2016	15-07-2016	ΓΔ ΕΠΣΑ	Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού	0,00 €	0,00 €
22640	2	Εργασίας	11-07-2016			ΓΔ ΕΠΣΑ	Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων / Τμήμα Εργασίας	0,00 €	0,00 €
22780	3	Επικυρώθηκε	24-05-2016	24-05-2016	24-05-2016	ΓΔ ΕΠΣΑ	Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων / Τμήμα Εργασίας	697.000,00 €	357.600,00 €
22860	1	Επικυρώθηκε	30-05-2016	30-05-2016	30-05-2016	ΓΔ ΕΠΣΑ	Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων / Τμήμα Εργασίας	10.000,00 €	8.000,00 €
22880	1	Επικυρώθηκε	31-05-2016	31-05-2016	31-05-2016		Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων / Τμήμα Εργασίας	150.000,00 €	150.000,00 €

Εικόνα 1: Κεντρική οθόνη διαχείρισης Αιτημάτων Καταβολής Χορηγίας έργων ΣΧ

Στη συνέχεια εμφανίζεται στην οθόνη του ΟΠΣ η κεντρική λίστα με τα ΑΚΧ που έχουν δημιουργηθεί από τον Οργανισμό που ανήκει ο χρήστης. Για κάθε ΑΚΧ εμφανίζονται βασικές πληροφορίες, όπως Κωδικός Έργου, Α/Α Αιτήματος, Κατάσταση, Ημερομηνίες Καταχώρισης / Υποβολής / Επικύρωσης, Δικαιούχος, Ενδιάμεσος Φορέας, Επαληθευμένη Δαπάνη Δικαιούχου και Ποσό Χορηγίας. Στην κεντρική λίστα των ΑΚΧ ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει ένα νέο ΑΚΧ, να εφαρμόσει φίλτρα για την αναζήτηση ενός συγκεκριμένου, ήδη καταχωρημένου ΑΚΧ, να ανανεώσει την λίστα ή να εξαγάγει την λίστα σε αρχείο Excel, όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα. Για την δημιουργία ενός νέου ΑΚΧ, ο χρήστης επιλέγει την λειτουργία «Δημιουργία ΑΚΧ» πατώντας το πλήκτρο με το σύμβολο +. Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη δημιουργίας του ΑΚΧ, όπου και πρέπει:

- να επιλέξει το εγκεκριμένο Σχέδιο Χορηγιών και την Πρόσκληση στα οποία αφορά το προς καταχώρηση Αίτημα από τις αντίστοιχες αναδυόμενες λίστες (drop-down lists)
- να επιλέξει το Έργο στο οποίο αφορά το προς καταχώρηση Αίτημα πατώντας το πλήκτρο «Αναζήτηση», με το οποίο εμφανίζεται στο χρήστη λίστα των έργων του επιλεγμένου ΣΧ και της επιλεγμένης Πρόσκλησης
- να δηλώσει εάν η δαπάνη που πρόκειται να καταχωρηθεί με το συγκεκριμένο αίτημα αφορά σε προκαταβολή με το σχετικό πλήκτρο επιλογής (checkbox) και
- τέλος να πατήσει το πλήκτρο «ΕΙΣΑΓΩΓΗ».

Εικόνα 2: Οθόνη εισαγωγής νέου ΑΚΧ για έργο ΣΧ


Σημειώνεται ότι ως αίτημα που αφορά σε προκαταβολή μπορεί να καταχωρηθεί μόνο ένα ΑΚΧ σε κάθε έργο. Σε κάθε επόμενο αίτημα από αυτό της προκαταβολής, το σχετικό πλήκτρο επιλογής (checkbox) είναι απενεργοποιημένο.

Το ΑΚΧ αποθηκεύεται στο σύστημα και παίρνει την κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ (draft), ενώ ο χρήστης οδηγείται αυτόματα στο περιβάλλον επεξεργασίας των στοιχείων του ΑΚΧ.

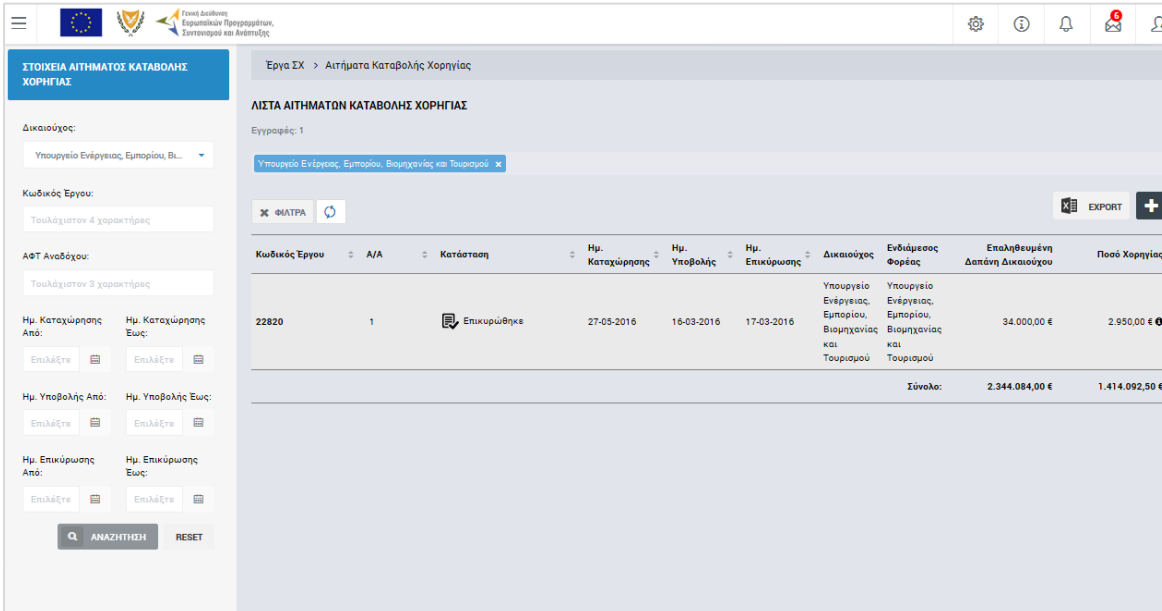


## 2.2.2. Επεξεργασία στοιχείων και υποβολή ΑΚΧ

### 2.2.2.1 Αναζήτηση και επιλογή ΑΚΧ προς επεξεργασία

Όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο, με τη δημιουργία ενός ΑΚΧ, ο χρήστης οδηγείται αυτόματα στην οθόνη επεξεργασίας των στοιχείων του ΑΚΧ που δημιούργησε. Εναλλακτικά, για την επεξεργασία ενός ΑΚΧ που βρίσκεται σε κατάσταση «ΕΡΓΑΣΙΑΣ», ο χρήστης πλοηγείται στην κεντρική οθόνη διαχείρισης Αιτημάτων Καταβολής Χορηγίας έργων ΣΧ και επιλέγει την λειτουργία «Επεξεργασία», πατώντας στο εικονίδιο  που εμφανίζεται δίπλα από την τελευταία στήλη της λίστας, για το ΑΚΧ που επιθυμεί (ή πατώντας το δεξί πλήκτρο του ποντικιού πάνω στο ΑΚΧ που επιθυμεί και επιλέγοντας «Επεξεργασία» από το εμφανιζόμενο μενού επιλογών).

Στην κεντρική οθόνη διαχείρισης Αιτημάτων Καταβολής Χορηγίας έργων ΣΧ, κάθε χρήστης με δικαιώματα προβολής (read-only) ή επεξεργασίας (read-write) μπορεί να αναζητήσει ένα ή πολλαπλά ΑΚΧ βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, πατώντας το πλήκτρο «ΦΙΛΤΡΑ», οπότε και εμφανίζονται τα διαθέσιμα κριτήρια αναζήτησης στο αριστερό μέρος της οθόνης. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων κριτηρίων αναζήτησης, τα οποία και εφαρμόζονται ως φίλτρα στη λίστα των ΑΚΧ, οπότε και εμφανίζονται μόνο τα ΑΚΧ που πληρούν τα επιλεγμένα κριτήρια, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Κωδικός Έργου	A/A	Κατάσταση	Ημ. Καταχώρησης	Ημ. Υποβολής	Ημ. Επικύρωσης	Δικαιούχος	Ενδόμενος Φορέας	Επαληθευμένη Δαπάνη Δικαιούχου	Ποσό Χορηγίας
22820	1	Επικυρώθηκε	27-05-2016	16-03-2016	17-03-2016	Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού	Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού	34.000,00 €	2.950,00 €
Σύνολο:								2.344.084,00 €	1.414.092,50 €

Εικόνα 3: Αναζήτηση ΑΚΧ έργων ΣΧ με κριτήρια αναζήτησης

Τα κριτήρια που η τιμή τους επιλέγεται από αναδυόμενη λίστα (π.χ. Δικαιούχος), εφαρμόζονται άμεσα ως φίλτρα στη λίστα των ΑΚΧ ενώ τα υπόλοιπα κριτήρια (π.χ. Κωδικός Έργου) για να εφαρμοστούν θα πρέπει, αφού εισαχθεί ο κατά περίπτωση ελάχιστος

αριθμός χαρακτήρων που ορίζεται σε αυτά, να πατηθεί το πλήκτρο «ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ» που εμφανίζεται κάτω από τα κριτήρια αναζήτησης.

Τα φίλτρα που δημιουργούνται από τα κριτήρια αναζήτησης (μπλε τετράγωνα πάνω από τον πίνακα) μπορεί να είναι πολλαπλά, ενώ ο χρήστης έχει τη δυνατότητα διαγραφής κάποιου φίλτρου πατώντας στο σύμβολο x δεξιά από τον τίτλο του φίλτρου, σε περίπτωση που θέλει να διευρύνει τα αποτελέσματα της αναζήτησης. Το πλήκτρο «Reset» διαγράφει όλες τις τιμές από τα επιλεγμένα κριτήρια επαναφέροντας τη συνολική λίστα των ΑΚΧ.

Μετά την επιλογή του επιθυμητού ΑΚΧ, το σύστημα μεταφέρει το χρήστη στις οθόνες επεξεργασίας των στοιχείων του ΑΚΧ, οι οποίες διαφοροποιούνται ανάλογα με το εάν το ΑΚΧ αφορά ή όχι σε προκαταβολή, όπως περιγράφεται στις ακόλουθες παραγράφους.

### 2.2.2.2 Επεξεργασία Στοιχείων ΑΚΧ που αφορά σε προκαταβολή

Όταν το υπό επεξεργασία Αίτημα Καταβολής Χορηγίας αφορά σε αίτημα για την πληρωμή της προκαταβολής του Δικαιούχου (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σχέδιο Χορηγιών και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης), τότε η οθόνη επεξεργασίας των στοιχείων του ΑΚΧ έχει την παρακάτω μορφή:

The screenshot shows a web application interface for managing AKX (Action Categories) related to prepayment requests. The page title is "Επεξεργασία Στοιχείων Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας - Προκαταβολή". The interface is divided into two main sections: "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ" (Prepayment Details) and "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ" (Identity Details).

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

- Αρ. Εγγυητικής Επιστολής: \*
- Ίδρυμα που Εκδίδει την Εγγυητική Επιστολή: \*
- Ημερομηνία Εγγυητικής Επιστολής: \*
- Ποσό Εγγυητικής Επιστολής (€): \*

**ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**

[Επισύναψη εγγράφου εγγυητικής επιστολής](#)


**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ**

Τίτλος Πρόσκλησης:	1η Πρόσκληση	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή
Κωδικός Πρόσκλησης:	ΕΠ2/1.8.1.1/1/04.2014/ΣΧ	Άξονας Προτεραιότητας:	Βελτίωση Προοπτικών Απασχόλησης του Ανθρώπινου Δ
Έργο-Κωδικός/Τίτλος:	22620/Νέο Έργο με προκαταβολή	Θεματικός Στόχος:	Πρώιμη διατήρησης και ποιοτικής απασχόλησης
Κωδικός Δικαιούχου/ Επωνυμία Δικαιούχου:	11972 / ΓΔ ΕΠΣΑ	Ταμείο:	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΑΑ Δελτίου:	1	Επενδυτική Προτεραιότητα:	Πρόσβαση στην απασχόληση για αναζητούντες θέση εργ
Ονοματεπώνυμο Συντάκτη:	Διαχειριστής Συστήματος	Ειδικός Στόχος:	Ένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας μέσω τοποθέτηση



Εικόνα 4: Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων ΑΚΧ προκαταβολής

Στην ανωτέρω οθόνη διακρίνεται η Γραμμή Κατάστασης πάνω από τον τίτλο «Επεξεργασία Στοιχείων Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας - Προκαταβολή», η οποία περιλαμβάνει τη διαδρομή στο σύστημα (Έργα ΣΧ -> Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας), τον Κωδικό του Έργου και τον Α/Α του ΑΚΧ, καθώς και το σύμβολο «🔒» το οποίο δηλώνει ότι το ΑΚΧ είναι

κλειδωμένο προς επεξεργασία και δεν μπορεί να το επεξεργαστεί άλλος χρήστης του ΟΠΣ. Επίσης, στην ίδια γραμμή δεξιά φαίνεται και η κατάσταση του ΑΚΧ, η οποία κατά την διάρκεια της επεξεργασίας του είναι «ΕΡΓΑΣΙΑΣ», μέχρι να υποβληθεί επίσημα, οπότε και αλλάζει η κατάστασή του.

Όλα τα **Στοιχεία Ταυτότητας** του ΑΚΧ που εμφανίζονται στο δεξί μέρος της οθόνης είναι κλειδωμένα και τα μόνα στοιχεία που καταχωρούνται από το χρήστη στην παραπάνω οθόνη είναι τα **Στοιχεία Προκαταβολής Δαπάνης**, που εμφανίζονται στο αριστερό μέρος της οθόνης και ενεργοποιούνται πατώντας το σύμβολο:  .

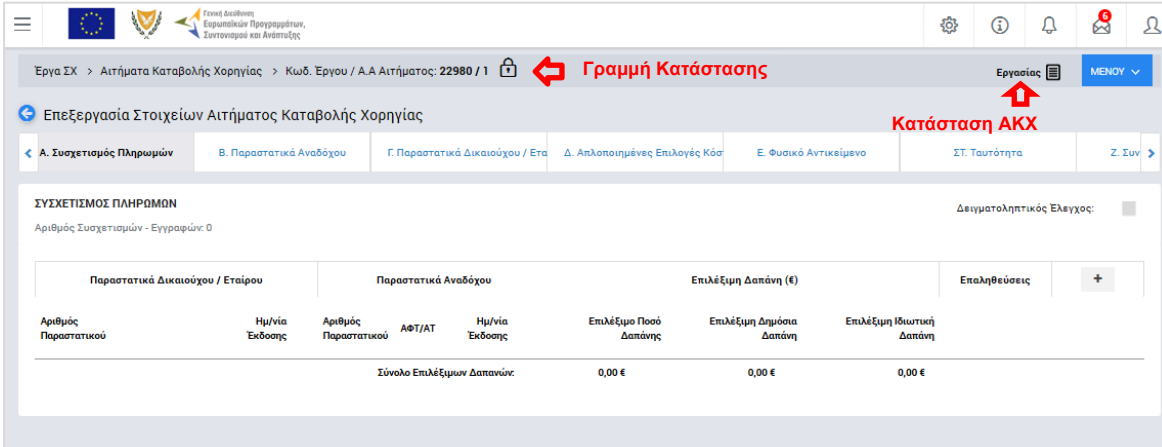
Πρόκειται για τα στοιχεία που αφορούν στην Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής, και συγκεκριμένα: Αριθμός Εγγυητικής Επιστολής, Ίδρυμα που εκδίδει την Εγγυητική Επιστολή, Ημερομηνία Εγγυητικής Επιστολής και Ποσό Εγγυητικής Επιστολής.

Όσα πεδία είναι υποχρεωτικά και δεν έχουν συμπληρωθεί, σημειώνονται αυτόματα με κόκκινο πλαίσιο για υποβοήθηση του χρήστη. Όταν ολοκληρώσει την επεξεργασία των πεδίων, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το πλήκτρο «Αποθήκευση» ώστε να αποθηκευτούν άμεσα οι αλλαγές που έχει πραγματοποιήσει ή, εναλλακτικά, να επιλέξει το πλήκτρο «Ακύρωση» (   ).

Τέλος, ο χρήστης θα πρέπει να επισυνάψει και το ηλεκτρονικό αντίγραφο του εγγράφου της εγγυητικής επιστολής, πατώντας στην επιλογή «Επισύναψη εγγράφου Εγγυητικής Επιστολής» που φαίνεται στο κάτω μέρος των στοιχείων προκαταβολής.

### 2.2.2.3 Επεξεργασία Στοιχείων ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή

Όταν το υπό επεξεργασία Αίτημα Καταβολής Χορηγίας δεν αφορά σε προκαταβολή, τότε η οθόνη επεξεργασίας των στοιχείων του ΑΚΧ έχει την παρακάτω μορφή:



Παραστατικά Δικαιούχου / Εταίρου		Παραστατικά Αναδόχου		Επιλέξιμη Δαπάνη (€)			Επαληθεύσεις	
Αριθμός Παραστατικού	Ημ/νία Έκδοσης	Αριθμός Παραστατικού	ΑΦΤ/ΑΤ	Ημ/νία Έκδοσης	Επιλέξιμο Ποσό Δαπάνης	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Ιδιωτική Δαπάνη	
Σύνολο Επιλέξιμων Δαπανών:					0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Εικόνα 5: Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή

Στην ανωτέρω οθόνη διακρίνεται η Γραμμή Κατάστασης πάνω από τον τίτλο «Επεξεργασία Στοιχείων Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας», η οποία περιλαμβάνει τη διαδρομή στο σύστημα (Έργα ΣΧ -> Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας), τον Κωδικό του Έργου και τον Α/Α του ΑΚΧ, καθώς και το σύμβολο «🔒» το οποίο δηλώνει ότι το ΑΚΧ είναι κλειδωμένο προς επεξεργασία και δεν μπορεί να το επεξεργαστεί άλλος χρήστης του ΟΠΣ. Επίσης, στην ίδια γραμμή δεξιά φαίνεται και η κατάσταση του ΑΚΧ, η οποία κατά την διάρκεια της επεξεργασίας του είναι «ΕΡΓΑΣΙΑΣ», μέχρι να υποβληθεί επίσημα, οπότε και αλλάζει η κατάστασή του.

Όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα, το περιβάλλον επεξεργασίας των στοιχείων του ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή, αποτελείται από διακριτές καρτέλες (φόρμες εισαγωγής στοιχείων), που καθεμία περιλαμβάνει ένα σύνολο ομοειδών στοιχείων που χρειάζεται να συμπληρώσει ο χρήστης πριν την υποβολή του ΑΚΧ. Οι καρτέλες αυτές είναι οι εξής:


- Συσχετισμός Πληρωμών,
- Παραστατικά Αναδόχου,
- Παραστατικά Δικαιούχου / Εταίρων,
- Απλοποιημένες Επιλογές Κόστους
- Φυσικό Αντικείμενο,
- Ταυτότητα,
- Συνολικές Δαπάνες,
- Δείκτες Παρακολούθησης,
- Πρόβλεψη Επόμενων Αιτημάτων Καταβολής Χορηγίας.

Ο χρήστης προχωρά στη συμπλήρωση / επεξεργασία των στοιχείων του ΑΚΧ σε κάθε καρτέλα. Στο ΟΠΣ γενικά ο χρήστης συναντά τους ακόλουθους τύπους πεδίων:



- Πεδίο ελεύθερου κειμένου (free text): Ο χρήστης πληκτρολογεί το κείμενο που επιθυμεί. Ο μέγιστος αριθμός χαρακτήρων που μπορεί να πληκτρολογήσει φαίνεται δεξιά στο πεδίο (π.χ.  ).
- Αριθμητικό πεδίο: Ο χρήστης εισάγει ελεύθερα τον αριθμό που επιθυμεί (χωρίς δεκαδικά ψηφία).
- Πεδίο ποσού / ποσοστού: Ο χρήστης εισάγει το ποσό / ποσοστό που επιθυμεί (όλα τα ποσά καταχωρούνται σε Ευρώ (€)), συμπληρώνοντας πάντα και δύο δεκαδικά



ψηφία. Σε περίπτωση δηλαδή όπου ο χρήστης επιθυμεί να εισάγει π.χ. το ποσό 100 €, θα πρέπει να πληκτρολογήσει 1 και τέσσερα μηδενικά.

- Πεδίο αναδυόμενης λίστας (drop-down list): Ο χρήστης επιλέγει μια τιμή από μια λίστα προσυμπληρωμένων τιμών.
- Πεδίο επιλογής (radio button): Ο χρήστης επιλέγει μία από τις διαθέσιμες επιλογές για την τιμή του πεδίου, κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο κυκλικό κουμπί (  μη επιλεγμένο,  επιλεγμένο).
- Πεδίο checkbox: Ο χρήστης το επιλέγει όταν ισχύει η δήλωση που εμφανίζεται δίπλα στο πεδίο, π.χ. «Δειγματοληπτικός Έλεγχος» (πεδίο TRUE/ FALSE).

Οι καρτέλες Απλοποιημένες Επιλογές Κόστους και Συνολικές Δαπάνες δεν συμπληρώνονται από το χρήστη αλλά αυτόματα από το σύστημα. Για να επεξεργαστεί ο χρήστης τα στοιχεία των καρτελών Φυσικό Αντικείμενο, Ταυτότητα και Δείκτες Παρακολούθησης του ΑΚΧ, για όσα πεδία είναι επιτρεπτό, χρειάζεται να πατήσει το εικονίδιο: .

Στις καρτέλες Συσχετισμός Πληρωμών, Παραστατικά Αναδόχου, Παραστατικά Δικαιούχου και Πρόβλεψη Επόμενων ΑΚΧ, ο χρήστης προσθέτει γραμμές στους εμφανιζόμενους πίνακες πατώντας το πλήκτρο με το σύμβολο + . Με την προσθήκη κάθε γραμμής, εμφανίζονται σε αυτήν τα προς συμπλήρωση πεδία, τα οποία μπορούν να ανήκουν σε οποιονδήποτε από τους τύπους πεδίων που αναφέρθηκαν προηγούμενα.

Όσα πεδία είναι υποχρεωτικά και δεν έχουν συμπληρωθεί, σημειώνονται αυτόματα με κόκκινο πλαίσιο για υποβοήθηση του χρήστη. Όταν ολοκληρώσει την επεξεργασία των πεδίων, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το πλήκτρο «Αποθήκευση» ώστε να αποθηκευτούν άμεσα οι αλλαγές που έχει πραγματοποιήσει. Εναλλακτικά, μπορεί να επιλέξει το πλήκτρο «Ακύρωση». Τα δύο αυτά πλήκτρα (   ) εμφανίζονται στο δεξί μέρος κάθε οθόνης ή γραμμής πίνακα που είναι υπό επεξεργασία.

Ο χρήστης μπορεί στη συνέχεια να επεξεργαστεί εκ νέου ή να διαγράψει τα στοιχεία που αποθήκευσε, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα:   που εμφανίζονται στο δεξί μέρος κάθε οθόνης ή γραμμής πίνακα που είναι αποθηκευμένη.

Κάθε αλλαγή αποθηκεύεται άμεσα στη βάση δεδομένων χωρίς να χρειάζεται κάποια άλλη ενέργεια. Κατά τη διάρκεια επεξεργασίας των στοιχείων, εμφανίζεται δίπλα στον τίτλο της ενεργής καρτέλας ένα θαυμαστικό, ώστε να υπενθυμίζει στον χρήστη ότι τα στοιχεία της

καρτέλας βρίσκονται υπό επεξεργασία και δεν έχουν αποθηκευτεί. Όλα τα παραπάνω φαίνονται στην εικόνα που ακολουθεί:

The screenshot shows the AKX system interface for a project. The main table is titled 'ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ' and contains the following data:

A/A	Ανάδοχος	AΦΤ/ΑΤ	Είδος Παραστατικού	Αριθ. Παραστατικού	Ημ/νία Έκδοσης	Συνολικό Ποσό (€)	
1	Πάρις ΣΚΟΥΛΟΥΚΟΣ & Συνεργάτες	00515399J	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	001	25/05/2016	15.000,00 €	
2	Wings Design	00496889S	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	001	22/03/2016	10.000,00 €	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Red callouts in the image point to various elements: 'Καρτέλα υπό επεξεργασία' points to the top navigation bar; 'Υποχρεωτικό πεδίο' points to the 'Επιλέξτε Τύπο Παραστατικού' dropdown; 'Επεξεργασία / Διαγραφή' points to the edit and delete icons in the table; 'Προσθήκη γραμμής' points to the '+' icon; and 'Αποθήκευση / Ακύρωση' points to the save and delete icons at the bottom right.

Εικόνα 6: Αποθήκευση, ακύρωση, επεξεργασία και διαγραφή στοιχείων ΑΚΧ

Αναλυτικότερα, σε κάθε καρτέλα επεξεργασίας στοιχείων του ΑΚΧ συμπληρώνονται από το χρήστη ή παρέχονται από το σύστημα οι πληροφορίες που περιγράφονται στη συνέχεια:



Στην **καρτέλα Παραστατικά Αναδόχου**, που φαίνεται στην επόμενη εικόνα, ο χρήστης προσθέτει στον πίνακα μία γραμμή για κάθε παραστατικό Αναδόχου που θέλει να συμπεριλάβει στο υπό επεξεργασία ΑΚΧ, δίνοντας για κάθε παραστατικό τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ανάδοχος στον οποίο αφορά το παραστατικό. Η τιμή του πεδίου συμπληρώνεται από ανοιγόμενο παράθυρο όπου είτε επιλέγεται Ανάδοχος από την υφιστάμενη λίστα Αναδόχων του συστήματος, είτε προστίθεται νέος Ανάδοχος εάν δεν υπάρχει στη λίστα. Για την προσθήκη νέου Αναδόχου απαιτείται η συμπλήρωση του ΑΦΤ και της Επωνυμίας του.
- Είδος Παραστατικού, που επιλέγεται από αναδυόμενη λίστα με όλα τα διαθέσιμα είδη, π.χ. Τιμολόγιο, Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών, κλπ.
- Αριθμός Παραστατικού, Ημερομηνία Έκδοσης και Συνολικό Ποσό, τα οποία συμπληρώνονται από τον χρήστη.

Το σύστημα δεν επιτρέπει την καταχώριση ημερομηνιών έκδοσης παραστατικών Αναδόχου εκτός της περιόδου επιλεξιμότητας (από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης) του Έργου που επιλέχθηκε.

A/A	Ανάδοχος	AΦΤ/ΑΤ	Είδος Παραστατικού	Αριθ. Παραστατικού	Ημ/νία Έκδοσης	Συνολικό Ποσό (€)
1	Πάρις ΣΚΟΥΛΟΥΚΟΣ & Συνεργάτες	00515399J	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	001	25/05/2016	15.000,00 €
2	Wings Design	00496889S	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	001	22/03/2016	10.000,00 €
3			Επιλέξτε Τύπο Παραστατικού	20	Επιλέξτε	
Σύνολο:						26.000,00 €

Εικόνα 7: Επεξεργασία στοιχείων Παραστατικών Αναδόχου

Μόλις αποθηκεύσει το υπό επεξεργασία παραστατικό Αναδόχου, ο χρήστης επισυνάπτει και το ηλεκτρονικό αντίγραφο του παραστατικού, πατώντας το σύμβολο:  που εμφανίζεται στο τέλος κάθε συμπληρωμένης γραμμής του πίνακα, το οποίο, μετά την επισύναψη αλλάζει σε  :

Συνολικό Ποσό (€)
15.000,00 €
1.000,00 €
10.000,00 €
26.000,00 €

Εικόνα 8: Επισύναψη Παραστατικού Αναδόχου

Στην **καρτέλα Παραστατικά Δικαιούχου / Εταίρων**, που φαίνεται στην επόμενη εικόνα, ο χρήστης προσθέτει στον πίνακα μία γραμμή για κάθε παραστατικό Δικαιούχου / Εταίρου που θέλει να συμπεριλάβει στο υπό επεξεργασία ΑΚΧ, δίνοντας για κάθε παραστατικό τα στοιχεία:

- Δικαιούχος / Εταίρος ο οποίος εκδίδει το παραστατικό. Η τιμή του πεδίου επιλέγεται από αναδυόμενη λίστα με βάση τα στοιχεία του Έργου.
- Είδος Παραστατικού, που επιλέγεται από αναδυόμενη λίστα με όλα τα διαθέσιμα είδη, π.χ. Απόδειξη Πληρωμής, Τραπεζική Εντολή, κλπ.
- Αριθμός Παραστατικού, Ημερομηνία Έκδοσης και Συνολικό Ποσό, τα οποία συμπληρώνονται από τον χρήστη.

A/A	Δικαιούχος/Εταίρος	ΑΦΤ/ΑΤ	Είδος Παραστατικού	Αριθ. Παραστατικού	Ημ/νία Έκδοσης	Συνολικό Ποσό (€)	
1	Δήμος Λεμεσού	8899001122	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	111	19/07/2016	16.000,00 €	<a href="#">🔗</a>
Σύνολο:						16.000,00 €	

Εικόνα 9: Επεξεργασία στοιχείων Παραστατικών Δικαιούχου / Εταιρών

Μόλις αποθηκεύσει το υπό επεξεργασία παραστατικό Δικαιούχου, ο χρήστης επισυνάπτει και το ηλεκτρονικό αντίγραφο του παραστατικού, πατώντας και πάλι το σύμβολο: [🔗](#) που εμφανίζεται στο τέλος κάθε συμπληρωμένης γραμμής του πίνακα.

Στην **καρτέλα Συσχετισμός Πληρωμών**, που φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα, ο χρήστης συσχετίζει τα παραστατικά Αναδόχων με τα παραστατικά Δικαιούχου που καταχώρησε στις αντίστοιχες δύο καρτέλες που περιεγράφηκαν προηγουμένως. Σημειώνεται ότι μπορούν να συσχετιστούν παραστατικά Αναδόχων και Δικαιούχων που καταχωρήθηκαν και στο πλαίσιο άλλων ΑΚΧ ή ακόμη και άλλων Έργων (εφόσον πρόκειται για παραστατικά του ίδιου Αναδόχου / Δικαιούχου), αρκεί αυτά να έχουν υπόλοιπο που δεν έχει συσχετιστεί.

Παραστατικά Δικαιούχου / Εταίρου		Παραστατικά Αναδόχου		Επιλέξιμη Δαπάνη (€)			Επαληθεύσεις	
Αριθμός Παραστατικού	Ημ/νία Έκδοσης	Αριθμός Παραστατικού	ΑΦΤ/ΑΤ	Ημ/νία Έκδοσης	Επιλέξιμο Ποσό Δαπάνης	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Ιδιωτική Δαπάνη	
Σύνολο Επιλέξιμων Δαπανών:					0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Εικόνα 10: Συσχετισμός Πληρωμών ΑΚΧ

Συγκεκριμένα, πατώντας το πλήκτρο + στο δεξί μέρος του πίνακα των συσχετισμών, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη, όπου ο χρήστης εισάγει τα στοιχεία του προς συσχετισμό Παραστατικού Δικαιούχου, δηλαδή τον Δικαιούχο / Εταίρο στον οποίο αφορά και το συγκεκριμένο Παραστατικό, επιλέγοντας από τις αντίστοιχες αναδυόμενες λίστες. Στην



αναδυόμενη λίστα των Παραστατικών Δικαιούχου / Εταίρων, εμφανίζονται τα καταχωρημένα Παραστατικά Δικαιούχου / Εταίρων τα οποία έχουν υπόλοιπο που δεν έχει συσχετιστεί με παραστατικό Αναδόχου (στις επιλογές της αναδυόμενης λίστας εμφανίζονται για λόγους ευκολίας τα στοιχεία: είδος παραστατικού, αριθμός παραστατικού, ημερομηνία έκδοσης, επιλέξιμη δημόσια δαπάνη και, μέσα σε παρένθεση, το διαθέσιμο υπόλοιπο προς συσχέτισμό):

Εικόνα 11: Πρώτη οθόνη εισαγωγής συσχετισμού ΑΚΧ

Εναλλακτικά, ο χρήστης μπορεί να εισάγει νέο Παραστατικό Δικαιούχου σε αυτό το σημείο, πατώντας πάνω στην επιλογή «+ Εισαγωγή νέου Παραστατικού Δικαιούχου», το οποίο προστίθεται αυτόματα ως αποθηκευμένο παραστατικό στην καρτέλα «Παραστατικά Δικαιούχου».

Πατώντας «Επόμενο», ο χρήστης μεταφέρεται στη δεύτερη οθόνη εισαγωγής συσχετισμού, που φαίνεται στη συνέχεια, όπου ο χρήστης εισάγει το προς συσχέτισμό Παραστατικό Αναδόχου. Το Παραστατικό Αναδόχου επιλέγεται από αναδυόμενη λίστα όπου εμφανίζονται τα καταχωρημένα Παραστατικά Αναδόχου τα οποία έχουν υπόλοιπο που δεν έχει συσχετιστεί με παραστατικό Δικαιούχου (στις επιλογές της αναδυόμενης λίστας εμφανίζονται για λόγους ευκολίας τα στοιχεία: είδος παραστατικού, αριθμός παραστατικού, ημερομηνία έκδοσης, επιλέξιμη δημόσια δαπάνη και, σε παρένθεση, το διαθέσιμο υπόλοιπο προς συσχέτισμό):

Εικόνα 12: Δεύτερη οθόνη εισαγωγής συσχετισμού ΑΚΧ

Εναλλακτικά, ο χρήστης μπορεί να εισάγει νέο Παραστατικό Αναδόχου σε αυτό το σημείο, πατώντας πάνω στην επιλογή «+ Εισαγωγή νέου Παραστατικού Αναδόχου», το οποίο προστίθεται αυτόματα ως αποθηκευμένο παραστατικό στην καρτέλα «Παραστατικά Αναδόχου».

Πατώντας «Επόμενο», ο χρήστης μεταφέρεται στην τρίτη οθόνη εισαγωγής συσχετισμού, που φαίνεται στη συνέχεια, όπου ο χρήστης εισάγει την κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης στην οποία αφορά ο συσχετισμός και το προς συσχετισμό ποσό. Η κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης επιλέγεται από αναδυόμενη λίστα με τις κατηγορίες δαπανών του Έργου.

- Σύνολο Προϋπολογισμού Επικυρωμένων ΤΔΕ:	50.000,00 €
- Σύνολο Δαπανών Επικυρωμένων Αιτημάτων:	0,00 €
- Σύνολο Δαπανών Υφιστάμενου Αιτήματος:	8.000,00 €

- Σύνολο Προϋπολογισμού Κατηγορίας Επιλ. Δαπάνης ΤΔΕ:	28.000,00 €
- Σύνολο Δαπανών Κατηγορίας Επιλ. Δαπάνης Επικ. Αιτημάτων:	0,00 €
- Σύνολο Δαπανών Κατηγορίας Επιλ. Δαπάνης Υφιστάμενου Αιτήματος:	8.000,00 €

Εικόνα 13: Τρίτη οθόνη εισαγωγής συσχετισμού ΑΚΧ

Στο κάτω μέρος της παραπάνω οθόνης, για διευκόλυνση του χρήστη, εμφανίζονται δύο πίνακες με τα σύνολα των δαπανών των ήδη επικυρωμένων και του υπό επεξεργασία ΑΚΧ:

- σε επίπεδο έργου / ΤΔΕ (1<sup>ος</sup> πίνακας) και

- σε επίπεδο Κατηγορίας Επιλέξιμων Δαπανών (2<sup>ος</sup> πίνακας).


Το άθροισμα των δαπανών των ήδη επικυρωμένων και του υπό επεξεργασία ΑΚΧ σε κάθε επίπεδο (2<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> γραμμή κάθε πίνακα), δεν θα πρέπει να ξεπερνά το σύνολο του επιπέδου (1<sup>η</sup> γραμμή κάθε πίνακα). Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα προειδοποιεί τον χρήστη εμφανίζοντας σχετικό μήνυμα σφάλματος και ο χρήστης δεν μπορεί να συνεχίσει με την καταχώρηση του συγκεκριμένου συσχετισμού.

Εάν δεν υπάρχει σφάλμα, ο χρήστης αποθηκεύει τον συσχετισμό πατώντας «Εισαγωγή συσχετισμού» και μεταφέρεται και πάλι στην πρώτη οθόνη εισαγωγής συσχετισμών, όπου μπορεί είτε να εισάγει νέο συσχετισμό, είτε να εξέλθει από τις οθόνες εισαγωγής συσχετισμών πατώντας το πλήκτρο «Κλείσιμο».

Εάν στο συγκεκριμένο Έργο προβλέπονται έμμεσες δαπάνες που υπολογίζονται ως ποσοστό επί των άμεσων δαπανών ή επί των άμεσων δαπανών προσωπικού, ή άμεσες δαπάνες που υπολογίζονται με εφαρμογή ποσοστού σε άλλες κατηγορίες δαπανών, αυτές υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και προστίθενται στο κάτω μέρος του πίνακα των συσχετισμών, καθώς και στις καρτέλες των παραστατικών Δικαιούχου / Εταίρων και των παραστατικών Αναδόχου, ως εικονικά (virtual) παραστατικά.



Στην **καρτέλα Απλοποιημένες Επιλογές Κόστους**, που φαίνεται στην επόμενη εικόνα, πατώντας πάνω στη μπάρα με την επωνυμία κάθε Δικαιούχου / Εταίρου εμφανίζονται οι πίνακες με τις απλοποιημένες επιλογές κόστους που έχουν τυχόν προβλεφθεί για το συγκεκριμένο έργο και τον συγκεκριμένο Δικαιούχο / Εταίρο, μέσω του ΤΔΕ. Οι απλοποιημένες επιλογές κόστους είναι ομαδοποιημένες ανάλογα με τον τύπο τους, σε δύο (2) διακριτούς πίνακες:

- Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα, για τις οποίες ο χρήστης πρέπει να δηλώσει τον αριθμό μονάδων που ολοκληρώθηκαν στην περίοδο αναφοράς και
- Δαπάνες με τη μορφή κατ' αποκοπή ποσού, για τις οποίες ο χρήστης δηλώνει κατευθείαν το κατ' αποκοπή ποσό που αφορά στο συγκεκριμένο ΑΚΧ.


Πατώντας το σύμβολο:  που εμφανίζεται στο τέλος κάθε γραμμής και ανάλογα με τον τύπο κάθε απλοποιημένης επιλογής κόστους, ενεργοποιούνται τα απαραίτητα πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης για τον υπολογισμό της δαπάνης που θέλει να συμπεριλάβει στο υπό επεξεργασία ΑΚΧ. Π.χ. στο παράδειγμα της επόμενης εικόνας, ο χρήστης εισάγει τον «Αριθμό Μονάδων που Ολοκληρώθηκαν στην περίοδο αναφοράς»

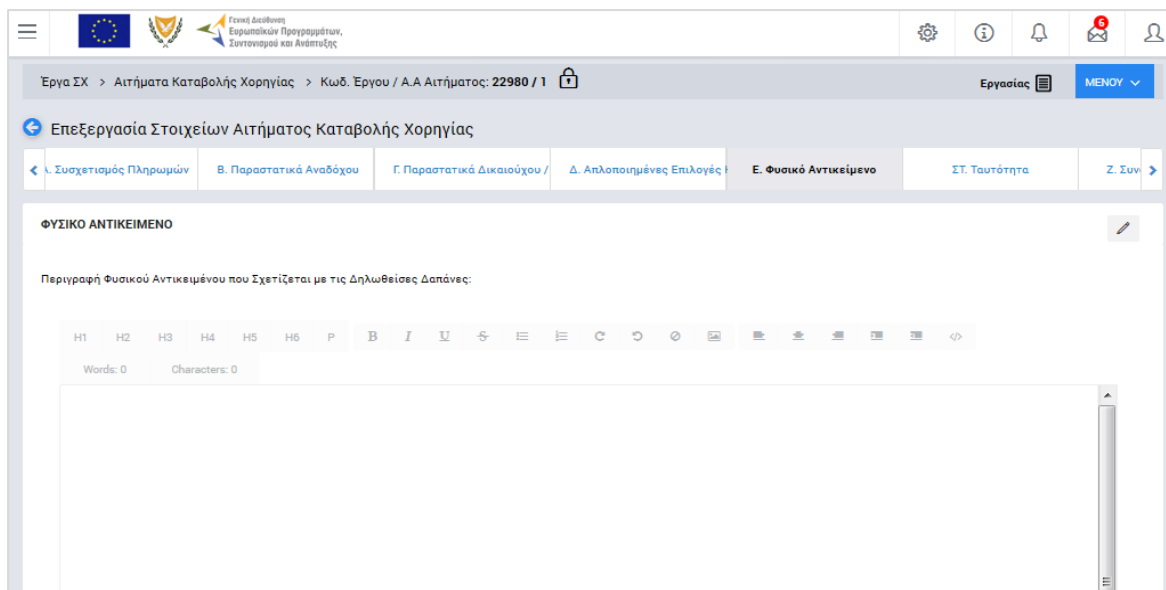
(τιμή: 2,00), καθώς και την αντίστοιχη τεκμηρίωση (πεδίο κειμένου), για την καταχώρηση μιας δαπάνης 1.000 € η οποία έχει προκαθοριστεί να υπολογίζεται με απλοποιημένη επιλογή κόστους του τύπου «Βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα» (500 € ανά μονάδα).

Εικόνα 14: Επεξεργασία στοιχείων Απλοποιημένων Επιλογών Κόστους


Πατώντας «Αποθήκευση», αποθηκεύεται η προσθήκη της πραγματοποιηθείσας τιμής. Εναλλακτικά, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το πλήκτρο «Ακύρωση». Τα δύο αυτά πλήκτρα (   ) εμφανίζονται στο δεξί μέρος γραμμής που είναι υπό επεξεργασία.

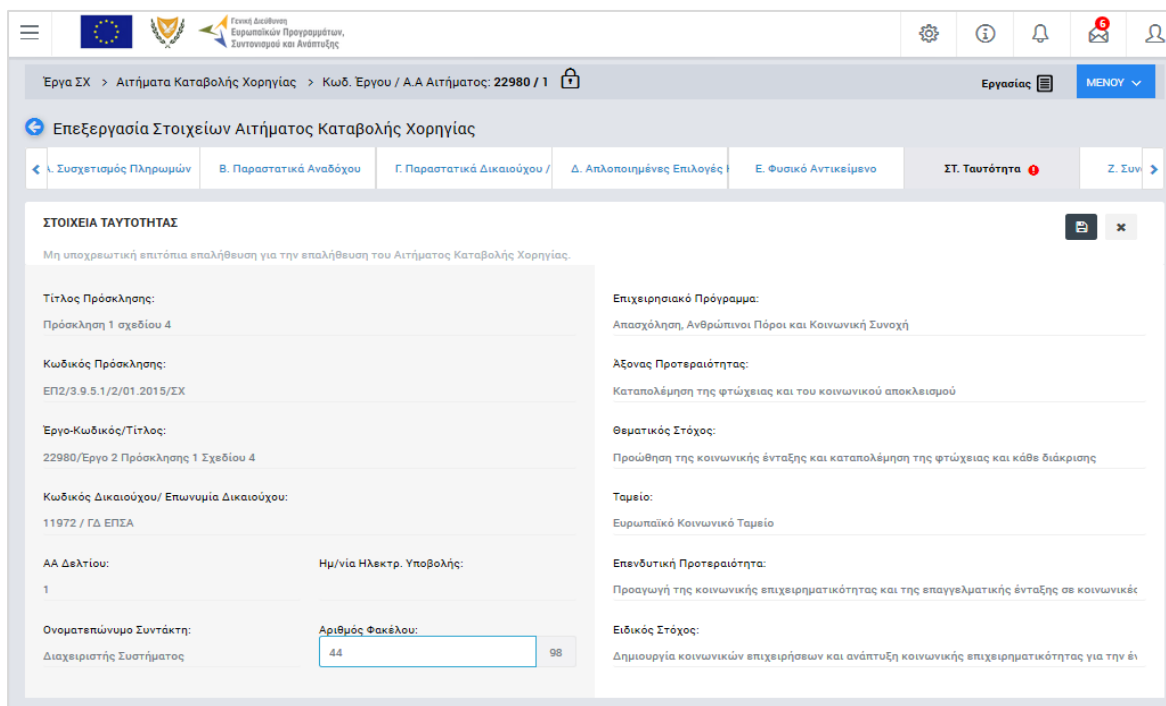
Στη μπάρα με την επωνυμία του Δικαιούχου / Εταίρου, αναγράφονται επίσης και τα συγκεντρωτικά στοιχεία των δαπανών του υπό επεξεργασία ΑΚΧ που αφορούν στο συγκεκριμένο Δικαιούχο / Εταίρο (Επιλέξιμο Ποσό Δαπάνης, Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη, Επιλέξιμη Ιδιωτική Δαπάνη, Διόρθωση Διοικητικής Επαλήθευσης (βλ. παρ. 2.3.1) και Τελικό Επιλέξιμο Ποσό), τα οποία ενημερώνονται με κάθε αποθήκευση απλοποιημένης επιλογής κόστους που καταχωρείται στην οθόνη αυτή.

Στην **καρτέλα Φυσικό Αντικείμενο**, που φαίνεται στην επόμενη εικόνα, ο χρήστης δίνει μία σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικειμένου στο οποίο αφορούν οι δαπάνες που δηλώνονται στο συγκεκριμένο ΑΚΧ. Η συμπλήρωση του πεδίου της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου γίνεται με τη χρήση ενσωματωμένου επεξεργαστή κειμένου (html editor) με βασικές λειτουργίες μορφοποίησης (π.χ. επικεφαλίδες, έντονη γραφή, εισαγωγή εικόνας ή υπερ-συνδέσμου κ.α.). Το πεδίο ενεργοποιείται πατώντας το πλήκτρο  .



Εικόνα 15: Επεξεργασία στοιχείων Φυσικού Αντικειμένου ΑΚΧ

Η **κάρτελα Ταυτότητα** ανοίγει προσυμπληρωμένη και ο χρήστης, πατώντας το πλήκτρο , μπορεί να επεξεργαστεί μόνο το πεδίο «Αριθμός Φακέλου», όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα:



Εικόνα 16: Επεξεργασία στοιχείων Ταυτότητας ΑΚΧ

Η **κάρτελα Συνολικές Δαπάνες** δεν περιλαμβάνει πεδία προς συμπλήρωση από το χρήστη, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα. Αποτελεί απλά μία συγκεντρωτική απεικόνιση των συνολικών δαπανών που έχει καταχωρήσει ο χρήστης στο υπό επεξεργασία ΑΚΧ, μέσω των προηγούμενων καρτελών. Οι γραμμές με το αναγνωριστικό

(1Α), (1Β), (1Γ) και (1Δ) αφορούν στις άμεσες δαπάνες, ενώ οι γραμμές με το αναγνωριστικό (2Α), (2Β) και (2Γ) αφορούν στις έμμεσες δαπάνες του ΑΚΧ.


Συνολικές Δαπάνες	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (€)	Επιλέξιμη Ιδιωτική Δαπάνη (€)
(1Α) ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	7.800,00 €	5.200,00 €
(1Β) ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	0,00 €	0,00 €
(1Γ) ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΥ	0,00 €	0,00 €
(1Δ) ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ (%) ΕΠΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	0,00 €	0,00 €
(2Α) ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	0,00 €	0,00 €
(2Β) ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ (%) ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	0,00 €	0,00 €
(2Γ) ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ (%) ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΔΡΟΜΙΚΟΥ	300,00 €	200,00 €
<b>Σύνολο:</b>	<b>8.100,00 €</b>	<b>5.400,00 €</b>

Εικόνα 17: Στοιχεία Συνολικών Δαπανών ΑΚΧ

Η **καρτέλα Δείκτες Παρακολούθησης**, που φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα, αποτελείται από δύο τμήματα:

- Δείκτες Εκρών / Παρακολούθησης και
- Στόχοι 2018 για το Πλαίσιο Επίδοσης.

Στο **τμήμα Δείκτες Εκρών / Παρακολούθησης**, εμφανίζονται οι δείκτες του έργου, όπως αυτοί έχουν καταχωρηθεί στο ΤΔΕ, για κάθε έναν από τους οποίους ο χρήστης καταχωρεί την τιμή πραγματοποίησης έως και την τρέχουσα ημερομηνία, καθώς και τη νέα πρόβλεψη της τιμής στόχου για το τέλος του έργου.

Στο **τμήμα Στόχοι 2018 για το Πλαίσιο Επίδοσης**, το οποίο εμφανίζεται πατώντας το πλήκτρο  στη γραμμή του τίτλου του, περιέχονται οι δείκτες του πλαισίου επίδοσης του έργου, εάν υπάρχουν με βάση το ΤΔΕ. Για τους δείκτες αυτούς, ο χρήστης καταχωρεί επιπλέον τη νέα πρόβλεψη της τιμής στόχου για το 2018.

Για τους δείκτες που αφορούν σε αριθμό ατόμων, όλες οι καταχωρούμενες τιμές αναλύονται σε Γυναίκες και Άντρες.

Εργα ΣΧ > Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας > Κωδ. Έργου / Α.Α Αιτήματος: 22980 / 1

Επεξεργασία Στοιχείων Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ/ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Κωδικός	Όνομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Εγκεκριμένη Τιμή Στόχου			Πραγματοποίηση έως και την Τρέχουσα Ημερομηνία			Νέα Πρόβλεψη Τιμής Στόχου			Ποσοστό Υλοποίησης (%)			
			Σύνολο	Γυναίκες	Άντρες	Σύνολο	Γυναίκες	Άντρες	Σύνολο	Γυναίκες	Άντρες	Σύνολο	Γυναίκες	Άντρες	
CO23	Αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (συμπεριλαμβανομένων συνεταιριστικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων της κοινωνικής οικονομίας)	Αριθμός	1,00			1,00			1,00			100,00			

\* Ενδειξη Πλασίου Επίδοσης  
+ Ενδειξη Πρόσθετου Δείκτη

ΣΤΟΧΟΙ 2018 ΓΙΑ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΔΟΣΗΣ

Κωδικός	Όνομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Εγκεκριμένη Τιμή Στόχου 2018			Πραγματοποίηση έως και την Τρέχουσα Ημερομηνία			Νέα Πρόβλεψη Τιμής Στόχου 2018			Ποσοστό Υλοποίησης (%)		
			Σύνολο	Γυναίκες	Άντρες	Σύνολο	Γυναίκες	Άντρες	Σύνολο	Γυναίκες	Άντρες	Σύνολο	Γυναίκες	Άντρες

Εικόνα 18: Επεξεργασία στοιχείων Δεικτών Παρακολούθησης ΑΚΧ

Τέλος, στην καρτέλα **Πρόβλεψη Επόμενων Αιτημάτων Καταβολής Χορηγίας**, που φαίνεται στη συνέχεια, ο χρήστης καταχωρεί την προβλεπόμενη ημερομηνία και την επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τα ΑΚΧ που πρόκειται να υποβάλει στο μέλλον, μέχρι το τέλος του έργου. Η προσθήκη νέας γραμμής στον πίνακα γίνεται πατώντας το πλήκτρο +.

Εργα ΣΧ > Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας > Κωδ. Έργου / Α.Α Αιτήματος: 22980 / 1

Επεξεργασία Στοιχείων Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας

ΕΠΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Ημερομηνία	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (€)
30/11/2016	21.900,00 €
<b>Σύνολο:</b>	<b>21.900,00 €</b>

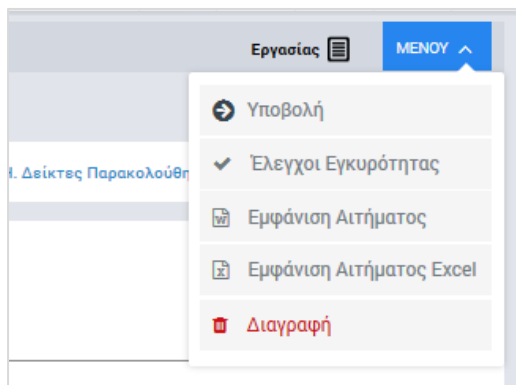
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο Αίτημα Καταβολής Χορηγίας είναι αληθή, βάσει των πρωτότυπων παραστατικών που τηρούνται στον υπ'αρ. 44 φάκελο.

	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (€)	Επιλέξιμη Ιδιωτική Δαπάνη (€)	Συνολικό Ποσό Δαπανών (€)
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΤΔΕ	30.000,00 €	20.000,00 €	50.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	8.100,00 €	5.400,00 €	13.500,00 €
ΥΠΟΛΟΙΠΟ	21.900,00 €	14.600,00 €	36.500,00 €

Εικόνα 19: Πρόβλεψη Επόμενων ΑΚΧ

#### 2.2.2.4 Υποβολή ΑΚΧ προς επαλήθευση

Ο χρήστης με τα κατάλληλα δικαιώματα, σε ένα ΑΚΧ που βρίσκεται σε κατάσταση «ΕΡΓΑΣΙΑΣ», έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί τις επιλογές που εμφανίζονται πατώντας το πλήκτρο «ΜΕΝΟΥ» στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης:

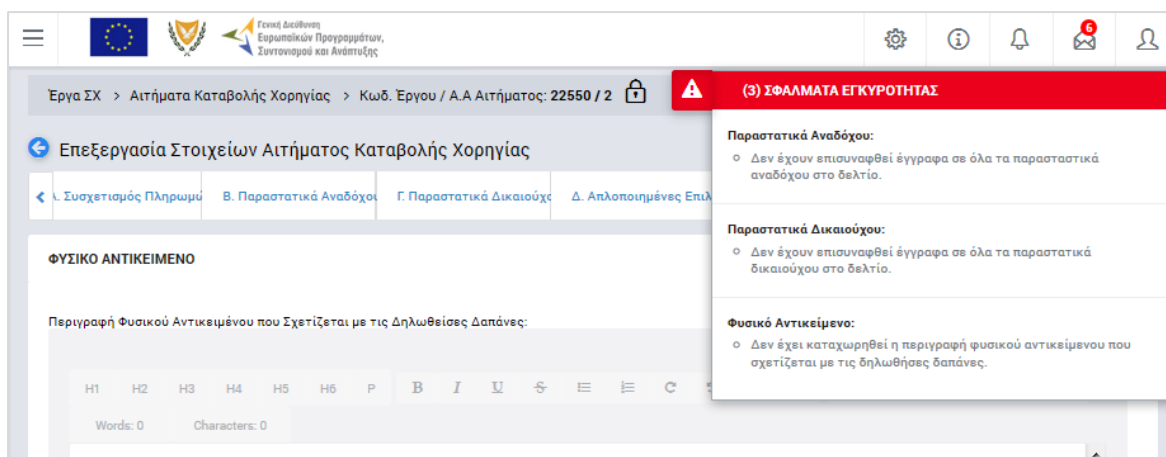


Εικόνα 20: Μενού επιλογών ΑΚΧ

Συγκεκριμένα, μπορεί να υποβάλει το ΑΚΧ προς διοικητική επαλήθευση (βλ. παρ. 2.3.1) επιλέγοντας «Υποβολή», να δώσει εντολή για τη διενέργεια αυτόματων ελέγχων εγκυρότητας ή/και πληρότητας από το σύστημα επιλέγοντας «Έλεγχος Εγκυρότητας» (μόνο για ΑΚΧ που δεν αφορούν σε προκαταβολή), να εξαγάγει το καταχωρημένο ΑΚΧ σε μορφή εγγράφου MS Word ή MS Excel επιλέγοντας «Εμφάνιση Αιτήματος» ή «Εμφάνιση Αιτήματος Excel» αντίστοιχα, και να διαγράψει το υπό επεξεργασία ΑΚΧ επιλέγοντας «Διαγραφή».

Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των ελέγχων εγκυρότητας ενός ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή εντοπιστεί από το σύστημα κάποιο λάθος ή παράλειψη, εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης παράθυρο με τα σχετικά μηνύματα λάθους, με αναφορά στο πεδίο που εντοπίστηκε το κάθε λάθος, ώστε να είναι εύκολο για τον χρήστη να το εντοπίσει και να το διορθώσει. Ο χρήστης, πατώντας στο κόκκινο θαυμαστικό στο επάνω μέρος του παραθύρου, μπορεί να αποκρύπτει το παράθυρο, ώστε να κάνει διορθώσεις, και να το εμφανίζει ξανά ώστε να διαπιστώσει την αντιμετώπιση ή μη του λάθους (κάθε φορά που γίνεται μια διόρθωση το σύστημα διενεργεί ξανά τους ελέγχους αυτόματα και ενημερώνει τη λίστα με τα μηνύματα λάθους).



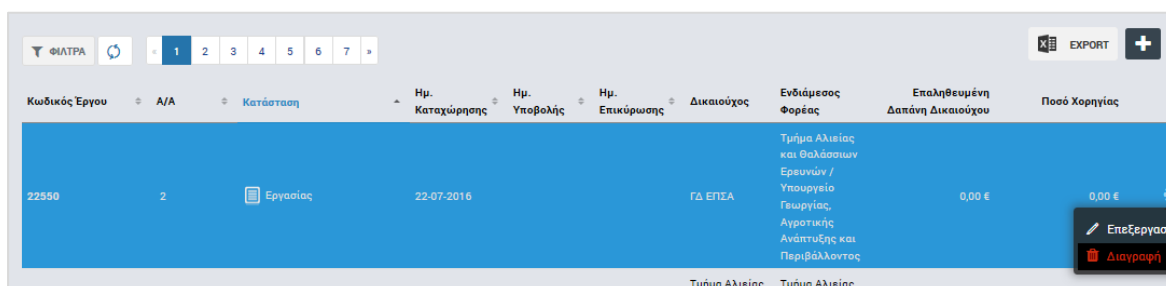


Εικόνα 21: Παράθυρο εμφάνισης των σφαλμάτων εγκυρότητας

Με την επιλογή του πλήκτρου «ΥΠΟΒΟΛΗ» του Μενού επιλογών από το χρήστη με δικαιώματα υποβολής, η κατάσταση του ΑΚΧ αλλάζει από «ΕΡΓΑΣΙΑΣ» σε «ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ». Το σύστημα ενημερώνει το χρήστη για την επιτυχή υποβολή του ΑΚΧ με σχετικό μήνυμα. Η ημερομηνία και ώρα υποβολής καταγράφεται αυτόματα από το σύστημα και αποτελεί την επίσημη ημερομηνία και ώρα υποβολής του ΑΚΧ. Επίσης, το ΑΚΧ δεν είναι πλέον διαθέσιμο για περαιτέρω επεξεργασία κι έτσι δεν μπορούν να γίνουν αλλαγές, εκτός κι αν ένας χρήστης με δικαιώματα ελέγχου/επαλήθευσης του ΑΚΧ θέσει το ΑΚΧ σε κατάσταση «ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ» ώστε να γίνουν τυχόν απαραίτητες διορθώσεις από τον χρήστη με δικαιώματα πρόσβασης συντάκτη (περιγράφεται στην παράγραφο 2.3.3).

### 2.2.3. Διαγραφή ΑΚΧ

Ο χρήστης με δικαιώματα πρόσβασης συντάκτη, εκτός από την επιλογή «Διαγραφή» του Μενού που εμφανίζεται στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης κατά την επεξεργασία του ΑΚΧ, μπορεί να διαγράψει ένα ΑΚΧ που βρίσκεται σε κατάσταση «ΕΡΓΑΣΙΑΣ» (και δεν είναι κλειδωμένο για επεξεργασία από άλλο χρήστη) και από την κεντρική οθόνη διαχείρισης ΑΚΧ, επιλέγοντας το εικονίδιο ⚙️ για το ΑΚΧ που επιθυμεί και στη συνέχεια επιλέγοντας «ΔΙΑΓΡΑΦΗ» από το μενού επιλογών που εμφανίζεται, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα:




Εικόνα 22: Πλήκτρο διαγραφής ενός ΑΚΧ σε κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ

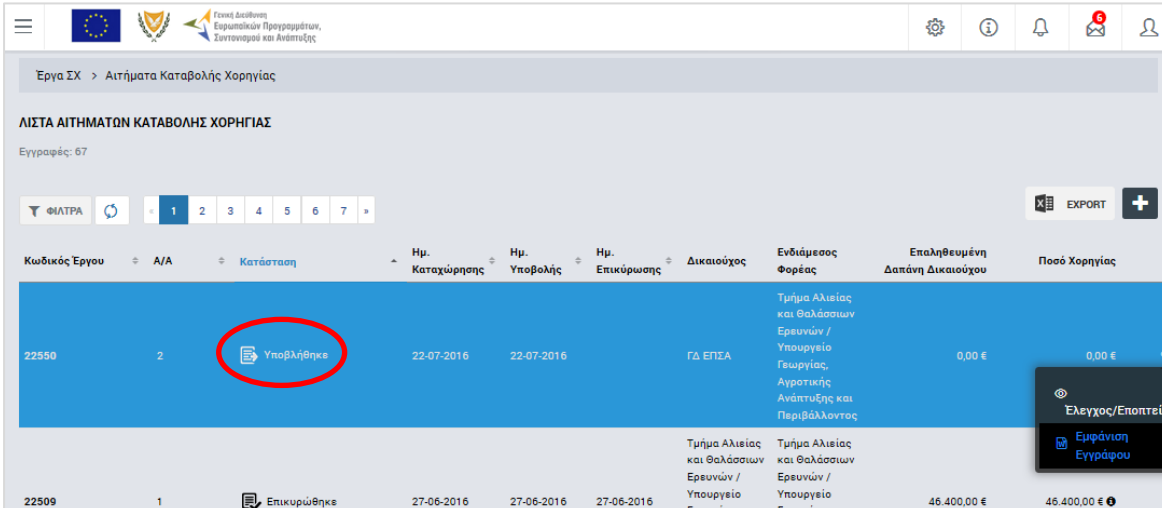
Πριν την οριστική διαγραφή, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης στον χρήστη και μετά την θετική του απάντηση, διαγράφεται οριστικά το ΑΚΧ.

## 2.3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

### 2.3.1. Επαλήθευση ΑΚΧ

#### 2.3.1.1 Αναζήτηση και επιλογή ΑΚΧ προς επαλήθευση

Ο χρήστης με τα κατάλληλα δικαιώματα, αναζητά και εντοπίζει στη Λίστα των ΑΚΧ τα ΑΚΧ που έχουν υποβληθεί (κατάσταση: «ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ») και απαιτείται η διοικητική επαλήθευση και η επικύρωσή τους. Για κάθε υποβληθέν ΑΚΧ, πατώντας στο εικονίδιο  επιλέγει από το μενού που εμφανίζεται: «Έλεγχος/ Εποπτεία», εάν θέλει να επαληθεύσει τα στοιχεία του υποβληθέντος ΑΚΧ, ή «Εμφάνιση Εγγράφου», εάν θέλει να εξαγάγει τα στοιχεία του υποβληθέντος ΑΚΧ σε μορφή εγγράφου .doc.



Κωδικός Έργου	A/A	Κατάσταση	Ημ. Καταχώρησης	Ημ. Υποβολής	Ημ. Επικύρωσης	Δικαιούχος	Ενδιάμεσος Φορέας	Επαληθευμένη Δαπάνη Δικαιούχου	Ποσό Χορηγίας
22550	2	Υποβλήθηκε	22-07-2016	22-07-2016		ΓΑ ΕΠΣΑ	Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών / Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος	0,00 €	0,00 €
22509	1	Επικυρώθηκε	27-06-2016	27-06-2016	27-06-2016	Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών / Υπουργείο Γεωργίας.	Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών / Υπουργείο Γεωργίας.	46.400,00 €	46.400,00 €

Εικόνα 23: Έλεγχος / Εποπτεία υποβληθέντος ΑΚΧ

Για την επαλήθευση του υποβληθέντος ΑΚΧ, ο χρήστης θα πρέπει να κάνει την επιλογή «Έλεγχος/Εποπτεία» στην προηγούμενη οθόνη. Τότε το σύστημα μεταφέρει το χρήστη στην οθόνη Επεξεργασίας των στοιχείων του ΑΚΧ, όπου όλα τα πεδία που καταχωρήθηκαν από τον χρήστη που υπέβαλε το συγκεκριμένο ΑΚΧ είναι κλειδωμένα και δεν επιτρέπεται η αλλαγή τους. Ωστόσο, ο χρήστης με δικαιώματα επαλήθευσης ΑΚΧ μπορεί να δει τα καταχωρημένα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα έγγραφα του ΑΚΧ ώστε να μπορέσει να κάνει τους απαραίτητους ελέγχους.

#### 2.3.1.2 Επαλήθευση ΑΚΧ που αφορά σε προκαταβολή

Όταν το υπό επαλήθευση Αίτημα Καταβολής Χορηγίας αφορά σε προκαταβολή, τότε ο χρήστης, από το Μενού επιλογών στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης, επιλέγει «Ολοκλήρωση Επαλήθευσης». Με την επιλογή αυτή, εμφανίζεται ο κατάλογος «Διοικητικής

Επαλήθευσης του Υποβληθέντος Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας – Προκαταβολή», που φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα, και ο χρήστης συμπληρώνοντάς τον επαληθεύει την ορθότητα των στοιχείων της αιτούμενης προκαταβολής:

ΕΥΡΗΜΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1 Βεβαιώνεται ότι καλύπτεται από τραπεζική εγγύηση ή εγγύηση άλλου χρηματοδοτικού ιδρύματος εγκατεστημένου στον κράτος μέλος ή καλύπτονται από μέρος που παρέχεται ως εγγύηση από δημόσια οντότητα ή από το κράτος μέλος.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Χορηγίων και σε κάθε περίπτωση δεν ξεπερνά το 40% της ενίσχυσης για το παρόν έργο.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 24: Κατάλογος Επαλήθευσης ΑΚΧ προκαταβολής

Για κάθε σημείο ελέγχου του ανωτέρω καταλόγου, ο χρήστης επιλέγει μία από τις διαθέσιμες επιλογές (με checkbox) ΝΑΙ / ΟΧΙ, όπου:

- Η επιλογή ΝΑΙ είναι η θετική απάντηση στο ερώτημα και
- Η επιλογή ΟΧΙ είναι η αρνητική απάντηση στο ερώτημα που σημαίνει ότι το συγκεκριμένο σημείο ελέγχου δεν καλύπτεται.

Ο χρήστης προχωρά στην ολοκλήρωση της επαλήθευσης του συγκεκριμένου ΑΚΧ πατώντας το πλήκτρο «Ολοκλήρωση Επαλήθευσης» στο κάτω μέρος του παραθύρου με τον κατάλογο Διοικητικής Επαλήθευσης, και το ΑΚΧ αλλάζει κατάσταση από «Υποβλήθηκε» σε «Ολοκλήρωση Επαλήθευσης».

### 2.3.1.3 Επαλήθευση ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή

Όταν το υπό επαλήθευση Αίτημα Καταβολής Χορηγίας δεν αφορά σε προκαταβολή, το σύστημα μεταφέρει το χρήστη στην οθόνη Επεξεργασίας των στοιχείων του ΑΚΧ, όπου ο χρήστης με δικαιώματα επαλήθευσης ΑΚΧ μπορεί να δει τα καταχωρημένα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα έγγραφα και παραστατικά σε όλες τις καρτέλες του ΑΚΧ ώστε να μπορέσει να κάνει τους απαραίτητους ελέγχους.

Για διευκόλυνση του χρήστη, όλα τα σημεία ελέγχου που θα πρέπει να εξεταστούν εμφανίζονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, πατώντας στο πλήκτρο  στο επάνω μέρος του παραθύρου. Η λίστα με τα σημεία ελέγχου μπορεί και πάλι να αποκρυφτεί πατώντας το πλήκτρο  στα αριστερά της, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Εργα ΣΧ > Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας > Κωδ. Έργου / Α.Α Αιτήματος: 22550 / 2

Υποβλήθηκε

Επεξεργασία Στοιχείων Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας

Α. Συσχετισμός Πληρωμών | Β. Παραστατικά Αναδόχου | Γ. Παραστατικά Δικαιούχου | Δ. Απλοποιημένες Επιλογές | Ε. Φυσικό Αντικείμενο | ΣΤ. Ταυτότητα | **Σημεία Ελέγχου**

Εργα ΣΧ > Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας > Κωδ. Έργου / Α.Α Αιτήματος: 22550 / 2

Υποβλήθηκε

Επεξεργασία Στοιχείων Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας

Α. Συσχετισμός Πληρωμών | Β. Παραστατικά Αναδόχου | Γ. Παραστατικά Δικαιούχου | Δ. Απλοποιημένες Επιλογές | **(8) ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**  
Αριθμός Συσχετισμών - Εγγραφών: 1

Παραστατικά Δικαιούχου / Εταίρου		Παραστατικά Αναδόχου		Επιλέξιμη Δαπάνη (€)	
Αριθμός Παραστατικού	Ημ/νία Έκδοσης	Αριθμός Παραστατικού	ΑΦΤ/ΑΤ	Ημ/νία Έκδοσης	Επιλέξιμο Ποσό Δαπάνης
Δικαιούχος / Εταίρος: 464648 - Δημήτρης Χατζηχριστοφί - Ιδιώτης					0,00 €
xxx	29/01/16	γγγ 1	29/01/16	Άλλες Δαπάνες - Οριστική παύση αλιευτικώ...	0,00 €
	100,00 €		100,00 €		0,00 €
	0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Συνάφεια Εργασιών:**  
Επαληθεύεται η συνάφεια των εργασιών κάθε δαπάνης με το φυσικό αντικείμενο και τους όρους, όπως περιγράφονται στη ΝοΔε στην οποία έχει δηλωθεί.

**Επιλεξιμότητα Δαπάνης:**  
Επαληθεύεται εάν η δαπάνη εμπίπτει στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

**Ορθότητα της Δαπάνης:**  
Επαληθεύεται η συμφωνία της δαπάνης με το πιστοποιημένο από τον αρμόδιο λειτουργό του δικαιούχου φυσικό αντικείμενο.

**Πραγματοποίηση Δαπάνης:**  
Επαληθεύεται η καταβολή της δαπάνης από τον Δικαιούχο.

**Χρονική Περίοδος Δαπάνης:**  
Επαληθεύεται ότι η δαπάνη πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης περιόδου.

**Αποδεικτικά Στοιχεία Δαπάνης:** Επαληθεύεται η ύπαρξη επαληθεύσιμων αποδεικτικών στοιχείων.

Εικόνα 25: Εμφάνιση / Απόκρυψη σημείων ελέγχου ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή

Αφού διενεργήσει τους απαραίτητους ελέγχους, ο χρήστης πηγαίνει **στην καρτέλα «Συσχετισμός Πληρωμών»**, η οποία έχει τώρα ορισμένες πρόσθετες λειτουργίες, καθώς και ορισμένες πρόσθετες στήλες στον εμφανιζόμενο πίνακα των συσχετισμών (σε σχέση με την ίδια καρτέλα που βλέπει ο χρήστης που καταχωρεί το Αίτημα, βλ. παρ. 2.2.2), οι οποίες επιτρέπουν στο χρήστη να εγκρίνει ή όχι τους καταχωρημένους στο ΑΚΧ συσχετισμούς και κατ' επέκταση τις δαπάνες του Αιτήματος. Οι πρόσθετες αυτές λειτουργίες και στήλες φαίνονται στην ακόλουθη οθόνη και επεξηγούνται στη συνέχεια:

Επεξεργασία Στοιχείων Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας

Α. Συσχετισμός Πληρωμών | Β. Παραστατικά Αναδόχου | Γ. Παραστατικά Δικαιούχου / Εταίρων | Δ. Απλοποιημένες Επιλογές Κόστους | Ε. Φυσικό

**ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**  
Αριθμός Συσχετισμών - Εγγραφών: 1

Παραστατικά Αναδόχου		Επιλέξιμη Δαπάνη (€)			Επαληθεύσεις (€)					
Αριθμός Παραστατικού	ΑΦΤ/ΑΤ	Ημ/νία Έκδοσης	Επιλέξιμο Ποσό Δαπάνης	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Ιδιωτική Δαπάνη	Διόρθωση Διοικ. Εταλ.	Οικ. Διόρθωση Κατ' Αποκοπή %	Διόρθωση Επιτ. Εταλ.	Εταλ. Δαπ. Δικαιούχου	Εταλ. Δαπ. Δικαιούχου (Ιδιωτική)
otsofi AE - Εταιρεία Εξωτερικού			5.000,00 €	3.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	1.500,00 €
111	12080765N	08/11/16	5.000,00 €	3.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	1.500,00 €
			5.000,00 €	3.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	1.500,00 €

Δειγματοληπτικός Έλεγχος:

Μαζική έγκριση συσχετισμών πίνακα




Έγκριση  
 Πιθανότητα Διόρθωσης  
 Οριστική Διόρθωση

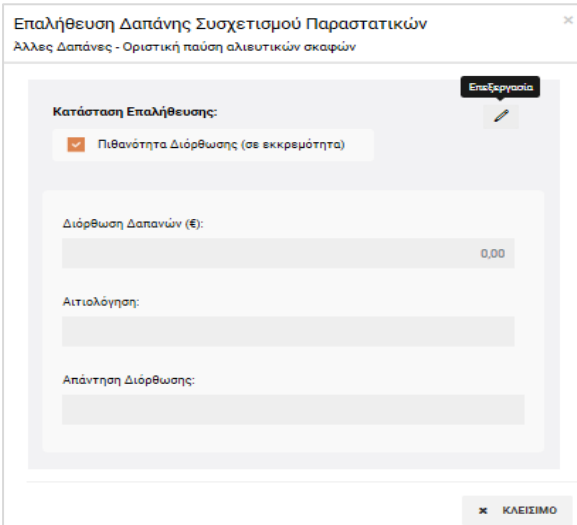
Εικόνα 26: Λειτουργίες επαλήθευσης και επικύρωσης ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή

Αρχικά, ο χρήστης δηλώνει εάν ο έλεγχος που διενεργεί θα είναι δειγματοληπτικός, δηλαδή διενεργείται για δείγμα των διαθέσιμων συσχετισμών του πίνακα, επιλέγοντας την ένδειξη «**Δειγματοληπτικός Έλεγχος**» στο πάνω δεξιά μέρος της καρτέλας. (Στην περίπτωση αυτή, ανοίγει νέο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το μέγεθος του δείγματος, την περιγραφή της ακολουθούμενης μεθόδου δειγματοληψίας –με δυνατότητα επισύναψης και ηλεκτρονικού εγγράφου– και την περιγραφή του δείγματος).

Στη συνέχεια, πατώντας το κυκλικό γκρι πλήκτρο δίπλα στην επιλέξιμη ιδιωτική δαπάνη του συσχετισμού, εμφανίζεται αναδυόμενη λίστα με τρεις διαθέσιμες ενέργειες (λίστα «traffic lights»), όπου ο χρήστης έχει, για κάθε συσχετισμό / γραμμή του πίνακα, τις ακόλουθες εναλλακτικές δυνατότητες:

α) Να εγκρίνει το επιλέξιμο ποσό του συσχετισμού επιλέγοντας την **πράσινη ένδειξη «Έγκριση»**. Εάν ο χρήστης θέλει να κάνει **μαζική έγκριση του συνόλου των συσχετισμών** ενός ΑΚΧ, δίπλα στον τίτλο της στήλης «Επιλέξιμη Ιδιωτική Δαπάνη» της καρτέλας «Συσχετισμός Πληρωμών» υπάρχει ένα πλήκτρο επιλογής (check box), πατώντας το οποίο εγκρίνονται αυτόματα όλοι οι συσχετισμοί του πίνακα.

β) Να μην εγκρίνει και να θέσει το συνολικό ποσό του συσχετισμού σε κατάσταση αναστολής, επιλέγοντας την **πορτοκαλί ένδειξη «Πιθανότητα Διόρθωσης»** (εφαρμόζεται στην περίπτωση που ο χρήστης χρειάζεται περισσότερα στοιχεία προκειμένου να σχηματίσει γνώμη για το συγκεκριμένο συσχετισμό). Στην περίπτωση αυτή ανοίγει αυτόματα το ακόλουθο παράθυρο όπου ο χρήστης, αφού θέσει τα εμφανιζόμενα πεδία σε κατάσταση επεξεργασίας πατώντας το πλήκτρο , συμπληρώνει την Αιτιολόγηση της κρίσης του και αποθηκεύει την καταχωρημένη πληροφορία με το πλήκτρο  (ή ακυρώνει την ενέργεια πατώντας το πλήκτρο  ):



Εικόνα 27: Παράθυρο αιτιολόγησης εκτίμησης για πιθανή μελλοντική οικονομική διόρθωση

γ) Να εφαρμόσει μία οριστική οικονομική διόρθωση (ολική ή μερική) στο επιλέξιμο ποσό του συγκεκριμένου συσχετισμού, επιλέγοντας την **κόκκινη ένδειξη «Οριστική Διόρθωση»**. Στην περίπτωση αυτή ανοίγει αυτόματα το παράθυρο που φαίνεται στην επόμενη εικόνα:

Επαλήθευση Δαπάνης Συσχετισμού Παραστατικών x

Άλλες Δαπάνες - Οριστική παύση αλιευτικών σκαφών

Επιλέξιμο Ποσό Κατηγορίας Δαπάνης (€)	Διόρθωση Διοικ. Επαλ. (€)	Οικονομική Διόρθωση Κατ' Αποκοπή (% ποσοστό)	Διόρθωση Επιτόπιος Επαλήθευσης (€ ποσό)	Επικυρωμένο Επιλέξιμο Ποσό (€)	Καταλογισμοί (€)	Τελικό Επιλέξιμο Ποσό (€)
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ευρήματα Επαλήθευσης Δαπάνης 0

**Κατάσταση Επαλήθευσης:** Μη υποχρεωτική επιτόπια επαλήθευση για την επαλήθευση του Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας. x

Οριστική Διόρθωση

Διόρθωση Δαπανών (€):  €

Αιτιολόγηση Διόρθωσης:

Ενδειξη Υπόνοιας Απάτης:

Σχόλια:

Κωδικοποιημένα ευρήματα που προκύπτουν από την επαλήθευση δαπάνης του υποβληθέντος Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΥΡΗΜΑΤΑ	ΕΥΡΗΜΑ	ΠΟΣΟ	ΣΧΟΛΙΑ
1	Δεν επαληθεύεται η ακρίβεια και η ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλει ο Δικαιούχος όσον αφορά την επίτευξη της τιμής των δεικτών	0,00 €	4000
2	Δεν τηρήθηκαν οι όροι που είχαν τεθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες με την έκδοση των πιστοποιητικών για τη συμμόρφωση με την ενωσιακή πολιτική για τη μη διάκριση	0,00 €	4000
3	Δεν τηρήθηκαν οι όροι που είχαν τεθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες με την έκδοση των πιστοποιητικών για τη συμμόρφωση με την ενωσιακή πολιτική για τις κρατικές ενισχύσεις	0,00 €	4000
4	Η δαπάνη δεν εμπίπτει στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών που προβλέπονται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.	0,00 €	3961
5	Δεν βρέθηκαν τα πρωτότυπα παραστατικά που δηλώθηκαν στα Αιτήματα Καταβολής Χορηγίας.	0,00 €	4000



Εικόνα 28: Παράθυρο οριστικής οικονομικής διόρθωσης

Στην παραπάνω εικόνα ο χρήστης, αφού θέσει τα εμφανιζόμενα πεδία σε κατάσταση επεξεργασίας πατώντας το πλήκτρο :

- επιλέγει το εύρημα ή τα ευρήματα που αιτιολογούν την κρίση του, από τη λίστα με τα κωδικοποιημένα ευρήματα που εμφανίζεται στο παράθυρο,
- καταχωρεί το ποσό της οικονομικής διόρθωσης που αντιστοιχεί στο κάθε εύρημα,
- συμπληρώνει το πεδίο «σχόλια», για κάθε εύρημα / οικονομική διόρθωση, με την αιτιολόγηση της κρίσης του,

- δηλώνει, πατώντας το σχετικό πλήκτρο επιλογής (check box), εάν τυχόν κρίνει ότι υπάρχει «Ένδειξη Υπόνοιας Απάτης» στα εντοπισμένα ευρήματα. Στην περίπτωση που γίνεται η συγκεκριμένη επιλογή, εμφανίζεται στα δεξιά νέο ειδικό πεδίο σχολίων όπου ο χρήστης πρέπει να τεκμηριώσει την κρίση του καθώς και να αναφέρει το συγκεκριμένο εύρημα ή τα ευρήματα στο οποίο / στα οποία αφορά η υπόνοια απάτης που εντόπισε.

Το σύνολο των ποσών διόρθωσης των ευρημάτων, εμφανίζεται στο πεδίο «Διόρθωση Δαπανών (€)».

Μόλις ολοκληρώσει τη συμπλήρωση του προηγούμενου παραθύρου, ο χρήστης αποθηκεύει της καταχωρημένες πληροφορίες με το πλήκτρο  (ή ακυρώνει την ενέργεια πατώντας το πλήκτρο ) , επιστρέφοντας έτσι στην καρτέλα «Συσχετισμός Πληρωμών» του επαληθευόμενου ΑΚΧ.

Στο τμήμα του πίνακα των συσχετισμών με τον τίτλο «**Επαληθεύσεις (€)**» της καρτέλας «Συσχετισμός Πληρωμών», εμφανίζονται οι ακόλουθες πρόσθετες (σε σχέση με τις στήλες που βλέπει ο συντάκτης του ΑΚΧ) στήλες:

- **Στήλη «Διόρθωση Διοικητικής Επαλήθευσης**», όπου εμφανίζονται οι τυχόν οριστικές διορθώσεις που καταχωρούνται μέσω της τρέχουσας διοικητικής επαλήθευσης, με τον τρόπο που εξηγήθηκε παραπάνω.
- **Στήλη «Οικονομική Διόρθωση κατ' αποκοπή % (ποσοστό)»**, όπου εμφανίζονται τυχόν οικονομικές διορθώσεις με εφαρμογή κατ' αποκοπή ποσοστού οι οποίες έχουν προκύψει από προηγούμενα επιτόπια επαλήθευση.
- **Στήλη «Διόρθωση Επιτόπιας Επαλήθευσης (€ ποσό)»**, όπου εμφανίζονται τυχόν οικονομικές διορθώσεις με εφαρμογή κατ' αποκοπή ποσού οι οποίες έχουν προκύψει από προηγούμενα επιτόπια επαλήθευση.
- **Στις τρεις τελευταίες στήλες «Επαληθευμένες Δαπάνες Δικαιούχου», «Επαληθευμένες Δαπάνες Δικαιούχου (Δημόσιο)» και «Επαληθευμένες Δαπάνες Δικαιούχου (Ιδιωτικό)»**, εμφανίζονται τα τελικά ποσά που επαληθεύονται με την τρέχουσα διοικητική επαλήθευση, δηλαδή τα αντίστοιχα αρχικά: «Επιλέξιμο Ποσό Δαπάνης», «Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη» και «Επιλέξιμη Ιδιωτική Δαπάνη», διορθωμένα με τις οικονομικές διορθώσεις των προηγούμενων στηλών.

Τα στοιχεία κάθε συσχετισμού που εμφανίζονται στις παραπάνω στήλες, εμφανίζονται και στο επάνω μέρος του παραθύρου της οριστικής οικονομικής διόρθωσης (βλ. προηγούμενη εικόνα), για διευκόλυνση του χρήστη ώστε να βλέπει πώς διαμορφώνεται το τελικό επιλέξιμο ποσό με την οικονομική διόρθωση της διοικητικής επαλήθευσης που καταχωρεί.

Μόλις ολοκληρώσει την επαλήθευση των δηλωθέντων στοιχείων και δαπανών του ΑΚΧ, ο χρήστης μπορεί είτε να δηλώσει ότι ολοκλήρωσε την επαλήθευση του ΑΚΧ (οπότε η κατάσταση του μετατρέπεται από «Υποβλήθηκε» σε «Ολοκλήρωση Επαλήθευσης») είτε να το επιστρέψει στον χρήστη που το συνέταξε προς διόρθωση (οπότε η κατάσταση του μετατρέπεται από «Υποβλήθηκε» σε «Προς Διόρθωση», βλ. παρ. 2.3.3), επιλέγοντας αντίστοιχα «Ολοκλήρωση Επαλήθευσης» ή «Προς διόρθωση» από το Μενού στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης. Οι δύο αυτές επιλογές ενεργοποιούνται στο Μενού κατά περίπτωση, όπως εξηγείται στον ακόλουθο πίνακα:


<i>Όταν στο επαληθευμένο ΑΚΧ υπάρχουν:</i>	<i>τότε ο χρήστης επαλήθευσης:</i>
Μόνο πράσινοι, μόνο κόκκινοι ή πράσινοι και κόκκινοι χαρακτηρισμοί συσχετισμών	Μπορεί να ολοκληρώσει την επαλήθευση του ΑΚΧ
Μόνο πορτοκαλί χαρακτηρισμοί συσχετισμών	Μπορεί να επιστρέψει το ΑΚΧ προς διόρθωση
Πορτοκαλί χαρακτηρισμοί μεταξύ άλλων πράσινων ή/και κόκκινων	Μπορεί είτε να επιστρέψει το ΑΚΧ προς διόρθωση είτε να ολοκληρώσει την επαλήθευσή του
Συσχετισμοί που δεν έχουν χαρακτηριστεί με κανένα χρώμα	Δεν μπορεί ούτε να ολοκληρώσει την επαλήθευση του ΑΚΧ ούτε να το επιστρέψει προς διόρθωση

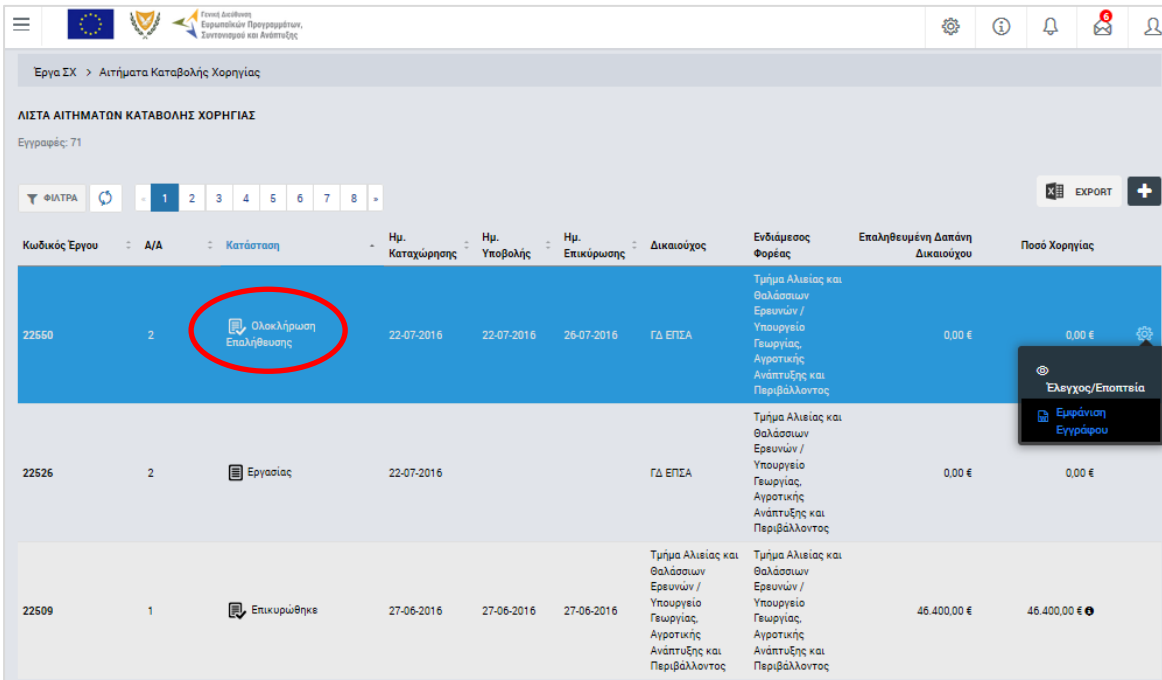
Στην περίπτωση που υπάρχουν πορτοκαλί χαρακτηρισμοί μεταξύ άλλων πράσινων ή/και κόκκινων σε ένα ΑΚΧ (3<sup>η</sup> περίπτωση του ανωτέρω πίνακα), τότε επιτρέπεται στο χρήστη-επαληθευτή να ολοκληρώσει την επαλήθευση του ΑΚΧ ώστε να μπορούν να επικυρωθούν όλες οι υπόλοιπες δαπάνες του αιτήματος που έχουν κριθεί ως επαληθευμένες (δεν έχουν αφαιρεθεί μέσω οικονομικής διόρθωσης). Στην περίπτωση αυτή, οι συσχετισμοί του αιτήματος που έχουν χαρακτηριστεί ως πορτοκαλί, επανεμφανίζονται αυτόματα στο επόμενο ΑΚΧ που θα δημιουργήσει ο χρήστης-συντάκτης για το ίδιο έργο, μέχρι είτε να εγκριθούν (και να χαρακτηριστούν πράσινοι) είτε να διορθωθούν οικονομικά (και να χαρακτηριστούν κόκκινοι) από τον χρήστη-επαληθευτή.

Σημειώνεται ότι όταν για ένα ΑΚΧ δηλωθεί ότι έχει ολοκληρωθεί η επαλήθευσή του, δε μπορεί πλέον να διορθωθεί ούτε από τον χρήστη-συντάκτη ούτε από τον χρήστη-επαληθευτή του ΑΚΧ.



### 2.3.2. Συμπλήρωση Δελτίου Δαπανών και Επικύρωση ΑΚΧ

Ο χρήστης με τα κατάλληλα δικαιώματα, αναζητά και εντοπίζει στη Λίστα των ΑΚΧ τα ΑΚΧ που έχουν επαληθευθεί (κατάσταση: «Ολοκλήρωση επαλήθευσης») και απαιτείται η συμπλήρωση των στοιχείων του αντίστοιχου Δελτίου Δαπανών τους και η επικύρωσή τους. Ο χρήστης, για κάθε επαληθευμένο ΑΚΧ, πατώντας στο εικονίδιο  επιλέγει από το μενού που εμφανίζεται: «Έλεγχος/ Εποπτεία», εάν θέλει να συμπληρώσει το ΔεΔα και να επικυρώσει το επαληθευμένο ΑΚΧ, ή «Εμφάνιση Εγγράφου», εάν θέλει να εξαγάγει τα στοιχεία του επαληθευμένου ΑΚΧ σε μορφή εγγράφου .doc.



Κωδικός Έργου	A/A	Κατάσταση	Ημ. Καταχώρησης	Ημ. Υποβολής	Ημ. Επικύρωσης	Δικαιούχος	Ενδιάμεσος Φορέας	Επαληθευμένη Δαπάνη Δικαιούγου	Ποσό Χορηγίας
22550	2	Ολοκλήρωση Επαλήθευσης	22-07-2016	22-07-2016	26-07-2016	ΓΔ ΕΠΣΑ	Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών / Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος	0,00 €	0,00 €
22526	2	Εργασίας	22-07-2016			ΓΔ ΕΠΣΑ	Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών / Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος	0,00 €	0,00 €
22509	1	Επικυρώθηκε	27-06-2016	27-06-2016	27-06-2016	Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών / Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος	Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών / Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος	46.400,00 €	46.400,00 €

Εικόνα 29: Έλεγχος / Εποπτεία επαληθευμένου ΑΚΧ

Επιλέγοντας «Έλεγχος/Εποπτεία» στην προηγούμενη οθόνη, το σύστημα μεταφέρει το χρήστη στην οθόνη Επεξεργασίας των στοιχείων του ΑΚΧ, όπου όλα τα πεδία που καταχωρήθηκαν κατά την υποβολή και επαλήθευση του συγκεκριμένου ΑΚΧ είναι κλειδωμένα και δεν επιτρέπεται η αλλαγή τους. Ωστόσο, ο χρήστης με δικαιώματα επικύρωσης ΑΚΧ μπορεί να περιηγηθεί στις οθόνες του Αιτήματος, προκειμένου να ξαναδει τα καταχωρημένα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα έγγραφα του ΑΚΧ, καθώς και τα στοιχεία επαλήθευσης του Αιτήματος.

Η οθόνη επεξεργασίας που εμφανίζεται για ένα ΑΚΧ που βρίσκεται σε κατάσταση «Ολοκλήρωση επαλήθευσης», είναι ίδια με την οθόνη επεξεργασίας των ΑΚΧ που βρίσκονται σε κατάσταση «Εργασίας» (παρ. 2.2.2) ή σε κατάσταση «Υποβλήθηκε» (παρ. 2.3.1) με μόνη διαφοροποίηση την εμφάνιση μιας νέας ομάδας πεδίων με τον τίτλο «Στοιχεία Καταβολής Χορηγίας», η οποία εμφανίζεται:

α) Για τα ΑΚΧ που αφορούν σε προκαταβολή: σε μια νέα καρτέλα δίπλα στα Στοιχεία Ταυτότητας του ΑΚΧ, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα:



Εικόνα 30: Στοιχεία Καταβολής Χορηγίας επαληθευμένου ΑΚΧ που αφορά σε προκαταβολή

β) Για τα ΑΚΧ που δεν αφορούν σε προκαταβολή: στην καρτέλα «Ταυτότητα» του ΑΚΧ, η οποία τώρα έχει τον τίτλο «Ταυτότητα – Δελτίο Δαπανών Έργου», όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα:

Εικόνα 31: Στοιχεία Καταβολής Χορηγίας επαληθευμένου ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή

Στη νέα αυτή ομάδα πεδίων, εμφανίζονται αυτόματα τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία της διενεργηθείσας επαλήθευσης του συγκεκριμένου ΑΚΧ και ο χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία του παραστατικού πληρωμής που εκδίδει ο Ενδιάμεσος Φορέας Έργων Σχεδίων

Χορηγιών (ΕΦ) για την πληρωμή του Δικαιούχου. Τα παραστατικά του ΕΦ προστίθενται ως γραμμές του εμφανιζόμενου πίνακα πατώντας το πλήκτρο + για κάθε παραστατικό.

Ο χρήστης αποθηκεύει κάθε παραστατικό με το πλήκτρο  (ή ακυρώνει την ενέργεια πατώντας το πλήκτρο ). Όταν ολοκληρώσει την καταχώρηση των παραστατικών που απαιτούνται για την καταβολή της χορηγίας που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο ΑΚΧ, ο χρήστης μπορεί να επικυρώσει το Αίτημα Καταβολής Χορηγίας, που πλέον αποτελεί και Δελτίο Δαπανών (ΔεΔα) του Έργου, επιλέγοντας «Επικύρωση» από το Μενού στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης. Το ΑΚΧ, με την ενέργεια αυτή, αλλάζει κατάσταση και από «Ολοκλήρωση Επαλήθευσης» γίνεται «Επικυρώθηκε».


Ο χρήστης μπορεί πλέον μόνο να δει (read only) τα επικυρωμένα ΑΚΧ/ΔεΔα, επιλέγοντάς τα μέσω της κεντρικής λίστας των ΑΚΧ του Οργανισμού στον οποίο ανήκει (βλ. παρ. 2.2.1). Ανοίγοντας ένα επικυρωμένο ΑΚΧ/ΔεΔα, ο χρήστης μπορεί να δει ορισμένα πρόσθετα στοιχεία στην καρτέλα «Συσχετισμός Πληρωμών», όπως φαίνεται στην οθόνη που ακολουθεί:

Επιλέξιμη Δαπάνη (€)		Επαληθεύσεις (€)								
Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Ιδιωτική Δαπάνη	Διόρθωση Διοικ. Επαλ.	Οικ. Διόρθωση Κατ' Αποκοπή %	Διόρθωση Επιτ. Επαλ.	Επαλ. Δαπ. Δικαιούχου	Ποσό Χορηγίας	Καταλογοισμοί	Τελική Επαλ. Δαπάνη Δικαιούχου	Τελικό Επιλέξ. Ποσό Χορηγίας	
11.300,00 €	7.700,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	17.000,00 €	9.900,00 €	2.500,00 €	14.500,00 €	8.650,00 €	
5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	5.823,53 €	2.500,00 €	7.500,00 €	4.573,53 €	
6.300,00 €	2.700,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	7.000,00 €	4.076,47 €	0,00 €	7.000,00 €	4.076,47 €	
11.300,00 €	7.700,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	17.000,00 €	9.900,00 €	2.500,00 €	14.500,00 €	8.650,00 €	

Το σύνολο του ποσού χορηγίας από πληρωμές ΕΦ είναι: **9.900,00 €**  
[Προβολή Ανάλυσης Πληρωμών ΕΦ](#)

Εικόνα 32: Πρόσθετα στοιχεία καρτέλας Συσχετισμών επικυρωμένου ΑΚΧ

Συγκεκριμένα, στην καρτέλα «Συσχετισμός Πληρωμών» εμφανίζονται τα ακόλουθα πρόσθετα στοιχεία σε σχέση με τα στοιχεία που εμφανίζονται κατά τη διενέργεια της Επαλήθευσης του ΑΚΧ (παρ. 2.3.1.3):

- **Στήλη «Ποσό Χορηγίας»**, όπου εμφανίζεται το ποσό χορηγίας που καταχωρεί ο χρήστης κατά τη συμπλήρωση του ΔεΔα και την επικύρωση του ΑΚΧ, όπως είδαμε προηγουμένως. Πατώντας το πλήκτρο «info» () δίπλα στο σύνολο του ποσού χορηγίας, εμφανίζεται πληροφοριακό tooltip με τον συντελεστή χορηγίας, ο οποίος


προκύπτει από τη διαίρεση του Ποσού Χορηγίας με την επαληθευμένη δαπάνη του Δικαιούχου:

Επαληθεύσεις (€)								
Διόρθωση Διοικ. Επαλ.	Οικ. Διόρθωση Κατ' Αποκοπή %	Διόρθωση Επιτ. Επαλ.	Επαλ. Δαπ. Δικαιούχου	Ποσό Χορηγίας	Καταλογοισμοί	Τελική Επαλ. Δαπάνη Δικαιούχου	Τελικό Επιλέξ. Ποσό Χορηγίας	
2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	17.000,00 €	9.900,00 €	2.500,00 €	14.500,00 €	8.650,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €					4.573,53 €	
2.000,00 €	0,00 €	0,00 €					4.076,47 €	
2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	17.000,00 €	9.900,00 €	2.500,00 €	14.500,00 €	8.650,00 €	

Συντελεστής Χορηγίας: 58,24 %  
 Προκύπτει από την διαίρεση του Ποσού Χορηγίας με την Επαληθευμένη Δαπάνη Δικαιούχου

Το σύνολο του ποσού χορηγίας από πληρωμές ΕΦ είναι: **9.900,00 €**  
[Προβολή Ανάλυσης Πληρωμών ΕΦ](#)

Εικόνα 33: Πληροφοριακό tooltip με τον Συντελεστή Χορηγίας επικυρωμένου ΑΚΧ

- **Στήλη «Καταλογοισμοί»**, όπου εμφανίζονται οι καταλογοισμοί που εφαρμόζονται εκ των υστέρων, σε επικυρωμένα ΑΚΧ/ΔεΔα, μέσω της διενέργειας Επαληθεύσεων από τους ΕΦ ΣΧ και τη ΔΑ, Ελέγχων από την ΑΕ ή Επισκοπήσεων από την ΑΠ. Πατώντας το πλήκτρο με τον μεγεθυντικό φακό (  ) δίπλα στο ποσό ενός καταλογοισμού, ο χρήστης μπορεί να δει την ανάλυση του καταλογοισμού, η οποία εμφανίζεται στο ακόλουθο αναδυόμενο παράθυρο:

A/A Κατ.	Ποσό καταλογοισμού επί δαπανών Δικαιούχου (€)	Αντίστοιχο Δημόσιο Ποσό (€)	Δημόσιο Εθνικό (€)	Δημόσιο Ενωσιακό (€)	Ημ/νία Επικυρ. Καταλογοισμού	Παρατηρήσεις/ Σχόλια
641	500,00 €	250,00 €	37,50 €	212,50 €	05/10/2016	
622	2.000,00 €	1.000,00 €	150,00 €	850,00 €	15/06/2016	
<b>Σύνολα:</b>	<b>2.500,00 €</b>	<b>1.250,00 €</b>	<b>187,50 €</b>	<b>1.062,50 €</b>		

Εικόνα 34: Παράθυρο ανάλυσης καταλογοισμού εμφανιζόμενο σε επικυρωμένο ΑΚΧ

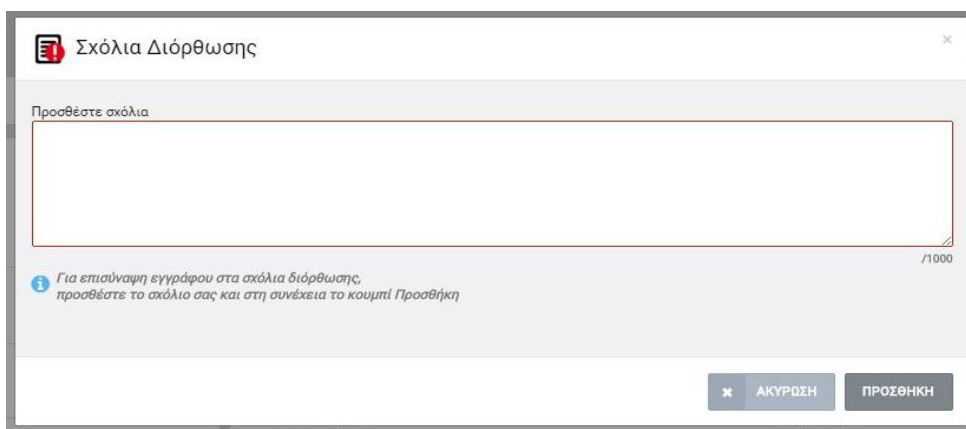
- **Στήλη «Τελική Επαληθευμένη Δαπάνη Δικαιούχου»**, όπου εμφανίζεται το ποσό της στήλης «Επαληθευμένη Δαπάνη Δικαιούχου», μειωμένο κατά το ποσό των εκ των υστέρων καταλογοισμών της προηγούμενης στήλης,
- **Στήλη «Τελικό επιλέξιμο ποσό χορηγίας»**, όπου εμφανίζεται το ποσό της στήλης «Ποσό Χορηγίας», μειωμένο κατά το Δημόσιο Ποσό των εκ των υστέρων καταλογοισμών,
- Τέλος, κάτω από τον πίνακα των συσχετισμών, στο δεξί μέρος της οθόνης, εμφανίζεται **«Το σύνολο του Ποσού Χορηγίας από πληρωμές ΕΦ»** που έχει

καταχωρηθεί όπως είδαμε προηγούμενα στην παρούσα παράγραφο, ενώ ο χρήστης, πατώντας πάνω στην ένδειξη «**Προβολή ανάλυσης πληρωμών ΕΦ**», μπορεί να μεταβεί στην οθόνη όπου καταχωρήθηκαν, σύμφωνα με όσα είδαμε προηγούμενα, τα ποσά χορηγίας του ΑΚΧ/ΔεΔα κατά την επικύρωσή του, με τη διαφορά ότι πλέον είναι διαθέσιμα μόνο για προβολή.

### 2.3.3. Διόρθωση ΑΚΧ

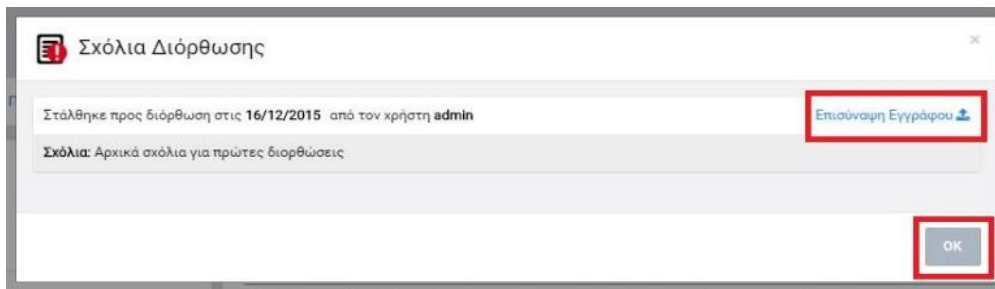
Όπως αναφέραμε και στην παράγραφο 2.3.1, σε περίπτωση όπου ένας χρήστης που έχει την αρμοδιότητα διοικητικής επαλήθευσης ενός ΑΚΧ που δεν αφορά σε προκαταβολή θέσει έστω και έναν συσχετισμό σε κατάσταση αναστολής με πιθανότητα διόρθωσης (πορτοκαλί ένδειξη «Πιθανότητα Διόρθωσης»), τότε στο πλήκτρο «Μενού» στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης ενεργοποιείται η επιλογή «ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ» και ο χρήστης μπορεί να την επιλέξει ώστε το ΑΚΧ να είναι διαθέσιμο ξανά στον συντάκτη του για να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Στην περίπτωση αυτή κι αφού ο χρήστης που ελέγχει το ΑΚΧ πατήσει το πλήκτρο «ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ», εμφανίζεται ένα παράθυρο για την εισαγωγή σχολίων σχετικά με τους λόγους διόρθωσης ή ό,τι άλλο επιθυμεί ο χρήστης να καταγράψει:



Εικόνα 35: Οθόνη εισαγωγής σχολίων διόρθωσης έπειτα από επαλήθευση ενός ΑΚΧ και επιλογή του πλήκτρου «ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ»


Τα σχόλια καταγράφονται από το σύστημα αυτόματα και είναι διαθέσιμα σε μελλοντική χρονική περίοδο, σε περίπτωση όπου αυτό απαιτηθεί. Ο χρήστης έχει επιπλέον τη δυνατότητα επισύναψης ενός ηλεκτρονικού αρχείου, εφόσον το επιθυμεί, και το σύστημα ενημερώνει κατάλληλα τον χρήστη με μήνυμα κάτω από το πλαίσιο προσθήκης σχολίων. Με το πάτημα του πλήκτρου «ΠΡΟΣΘΗΚΗ», εμφανίζεται παράθυρο όπως στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 36: Παράθυρο εισαγωγής σχολίων διόρθωσης ΑΚΧ και, προαιρετικά, επισύναψης εγγράφου

Πατώντας το πλήκτρο «Επισύναψη Εγγράφου», μπορεί ο χρήστης να επισυνάψει αν το επιθυμεί ηλεκτρονικό αρχείο της επιλογής του. Πατώντας το πλήκτρο OK, αλλάζει η κατάσταση του ΑΚΧ σε «ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ», και είναι πλέον διαθέσιμο προς επεξεργασία στον χρήστη που συνέταξε το ΑΚΧ.

Ο χρήστης που συνέταξε το ΑΚΧ διενεργεί στη συνέχεια εκ νέου επεξεργασία και υποβολή του ΑΚΧ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.2. Για να δει ο χρήστης που συνέταξε το ΑΚΧ τα σχόλια ή/ και το συνοδευτικό έγγραφο του χρήστη-επαληθευτή, πρέπει να πατήσει στο εικονίδιο δίπλα στον τίτλο της κατάστασης «ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ»

**Προς διόρθωση** . Όταν μετακινηθεί ο δείκτης του ποντικιού πάνω στο εικονίδιο, εμφανίζεται tooltip με το μήνυμα «Κάντε κλικ για να δείτε τα σχόλια διόρθωσης».

Πατώντας το ανωτέρω πλήκτρο, εμφανίζεται το παράθυρο με τίτλο Σχόλια Διόρθωσης που φαίνεται στην προηγούμενη εικόνα.

Σημειώνεται ότι κάθε φορά που γίνεται μια διόρθωση και εισάγονται σχόλια ή/ και επισυναπτόμενα έγγραφα, τηρείται η ιστορικότητα των σχολίων ώστε μεταγενέστερα να μπορεί κάποιος χρήστης με τα κατάλληλα δικαιώματα να δει συγκεντρωτικά το σύνολο των διορθώσεων που έχουν γίνει σε ένα ΑΚΧ και την ανταλλαγή πληροφορίας μεταξύ των χρηστών σύνταξης και επαλήθευσης, μέχρι την ολοκλήρωση της επαλήθευσης του ΑΚΧ. Για το σκοπό αυτό, στο κάτω μέρος της οθόνης των Σχολίων Διόρθωσης και αφού το ΑΚΧ υποβληθεί για τουλάχιστον δύο φορές, εμφανίζεται ετικέτα με τον τίτλο «Ιστορικό». Πατώντας στο βελάκι δεξιά από την ετικέτα, εμφανίζονται ή αποκρύπτονται όλα τα σχόλια και τα επισυναπτόμενα έγγραφα που τυχόν έχουν υποβληθεί κατά τη διενέργεια των προηγούμενων επαληθεύσεων του ΑΚΧ, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 37: Ιστορικό των σχολίων διόρθωσης ΑΚΧ

#### **2.3.4. Δημιουργία Εγγράφου ΑΚΧ**

Τόσο κατά την επεξεργασία του ΑΚΧ, όσο και κατά τη διενέργεια της επαλήθευσης και επικύρωσης του ΑΚΧ από τους κατά περίπτωση αρμόδιους χρήστες, αλλά και κατά την προβολή ενός επικυρωμένου ΑΚΧ από οποιονδήποτε χρήστη έχει τα δικαιώματα ανάγνωσης επικυρωμένων ΑΚΧ, μπορεί να εξαχθεί αυτόματα το ΑΚΧ σε μορφή εγγράφου MS Word ή MS Excel επιλέγοντας «Εμφάνιση Αιτήματος» ή «Εμφάνιση Αιτήματος Excel» αντίστοιχα από το πλήκτρο «Μενού» στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης. Το έγγραφο που παράγεται περιλαμβάνει τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί τη στιγμή που δίνει την εντολή ο χρήστης.

Με την επιλογή «Εμφάνιση Αιτήματος» ή «Εμφάνιση Αιτήματος Excel», ενεργοποιείται η διαδικασία λήψης (download) του εντύπου και ο χρήστης επιλέγει την τοποθεσία αποθήκευσής του στον υπολογιστή του, το οποίο είναι πλέον διαθέσιμο για περαιτέρω ενέργειες που ο χρήστης επιθυμεί.